

SCHOOLGIDS

3

2

0

2

-

2

2

0

2

Christelijke Peuter- en Basisschool

DE VUURTOREN

Wijzer naar de toekomst

Voor kinderen van 2 tot 12 jaar



Buitenschoolse opvang
wordt verzorgd door:



Deze school maakt
onderdeel uit van:



070 - 354 00 31
vuurtoren@scoh.nl

Stevinstraat 65E
2587 EB Scheveningen

Voorwoord

Deze schoolgids geeft belangrijke informatie over christelijke basisschool De Vuurtoren. De school ligt in Scheveningen in een wijk tussen het strand en het Westbroekpark. De Vuurtoren profileert zich als een eigentijdse school die oog heeft voor het kind en deze begeleidt naar een mooie toekomst. Dit beeld komt tot uitdrukking in het motto: *Wijzer naar de toekomst.*

Deze schoolgids is opgesteld voor ouders, partners, bestuur en wetgever. De informatie betreft uitgangspunten van de school, een omschrijving van het onderwijs en praktische zaken. Voor de meest actuele informatie kunt u terecht op de website: <https://www.cbsdevuurtoren.nl>.

Heeft u vragen of opmerkingen over de gids dan horen wij dat graag en nodigen we u uit te mailen naar: vuurtoren@scoh.nl.

Wij hopen u met deze gids een goed beeld van De Vuurtoren te geven.

Team De Vuurtoren

Inhoudsopgave

2	De school.....	7
2.1	De school in historie en in de wijk.....	7
2.2	De Vuurtoren onderdeel van SCOH.....	7
2.3	Kernwaarden van SCOH.....	7
2.3.1	Strategisch beleid SCOH.....	7
2.4	De Vuurtoren, basisschool 2-12.....	8
2.5	Aantallen en verdeling van groepen.....	8
2.6	Aanmelding en Inschrijving.....	8
2.6.1	Aanmelden.....	8
2.6.2	Kennismaken en oriënteren.....	8
2.7	Toelating.....	9
2.7.1	Inschrijven.....	9
3	Waar staat de school voor.....	10
3.1	Kernwaarden CBS De Vuurtoren.....	10
3.2	Missie CBS De Vuurtoren.....	10
3.3	Visie.....	10
3.4	Identiteit: Samen leren voor het leven.....	11
3.5	Kledingvoorschriften.....	12
3.6	Prioriteiten van ons onderwijs.....	12
4	Organisatie van het onderwijs.....	13
4.1	Peutergroepen.....	13
4.2	Het jonge kind (2,5 tot 6 jaar).....	13
4.3	De middenbouw (groep 3 en 4).....	14
4.4	De bovenbouw (groep 5-8).....	14
4.5	Differentiatie.....	14
4.6	Toekomstgericht onderwijs.....	14
4.6.1	Effectieve instructie.....	14
4.6.2	Growth Mindset.....	15
4.6.3	Digitale geletterdheid.....	15
4.7	Extra faciliteiten.....	15
4.7.1	Ondersteunende leeractiviteiten.....	15
4.7.2	Extra faciliteiten in de school.....	15
4.7.3	Naschoolse sportactiviteiten.....	16
4.7.4	Naschoolse activiteiten.....	16
4.8	Schoolafspraken.....	16
4.8.1	Start van de dag.....	16
4.8.2	Continuurooster.....	16

4.8.3	Verzuim.....	17
4.8.4	Verlof buiten de schoolvakanties.....	17
4.8.5	Ongeoorloofd verzuim	18
4.9	Omgang.....	18
4.9.1	Specifieke afspraken	18
5	Zorg voor kinderen	19
5.1	Toelating.....	19
5.2	HandelingsGerichtWerken.....	19
5.3	LeerlingVolgSysteem.....	19
5.4	Interne Begeleiding.....	19
5.4.1	Groepsbesprekingen	19
5.4.2	MDO (MultiDisciplinairOverleg)	19
5.5	Passend Onderwijs.....	19
5.6	Schoolondersteuningsprofiel	20
5.7	Specifieke zorgaspecten	20
5.7.1	OPP.....	20
5.7.2	Leerlingen met een HandelingsPlan.....	20
5.7.3	Meerbegaafde leerlingen	20
5.7.4	Dyslexieprotocol	21
5.7.5	Schorsing of verwijdering.....	21
5.8	Veiligheid op school	21
6	De teamleden	21
6.1	De rol van de leerkracht	22
6.2	De rol van de intern begeleider	22
6.3	Scholing leerkrachten	22
6.4	Stagiairs.....	22
6.5	Zij-instromer.....	23
6.6	Vervanging bij afwezigheid leerkracht	23
7	De ouders	24
7.1	Oudergeledingen	24
7.1.1	Klassenouders	24
7.1.2	Oudercommissie (opnieuw samen te stellen)	24
7.1.3	Medezeggenschapsraad	24
7.2	Ouderontmoetingen	25
7.2.1	Oudergesprekken.....	25
7.2.2	Informatieavond	25
7.3	Communicatie	25
7.3.1	Schoolgids.....	25

7.3.2	Website	25
7.3.3	Parro	25
7.3.4	Nieuwsbrief.....	25
7.3.5	Bulletinbord	25
7.3.6	Telefoon en e-mail	25
7.3.7	Internet en sociale media	26
7.4	Oudertevredenheid.....	26
7.5	Klachtenregeling en vertrouwenspersoon.....	27
7.5.1	Klachtenregeling	27
7.6	Gescheiden of apart levende ouders	28
7.7	Privacy en Leerlingdossiers	29
7.8	Gronden voor vrijstelling van het onderwijs	29
7.9	Financiën: begroting en verantwoording	30
7.10	Verzekering.....	30
8	Ontwikkeling van het onderwijs in de school	31
8.1	Wijzer naar de toekomst	31
8.2	Activiteiten in de schoolontwikkeling 2021-2022	31
8.2.1	Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	31
8.2.2	Schoolklimaat	31
8.2.3	Leesonderwijs wereldoriëntatie	31
8.2.4	Rekenen	32
8.2.5	Digitale geletterdheid	32
8.2.6	Leervaardigheden	32
9	Resultaten van het onderwijs in de school	33
9.1	Doelstelling van ons onderwijs.....	33
9.2	Doelen	33
9.3	Resultaten.....	34
9.3.1	Schoolresultaten Cito-eindtoets referentieniveaus*	34
9.3.2	Sociale veiligheid.....	34
9.4	Aanmeldprocedure Voortgezet onderwijs 2022-2022	35
10	Praktische informatie	36
10.1	Kosten	36
10.1.1	Vrijwillige ouderbijdrage	36
10.1.2	Schoolreis.....	36
10.1.3	Kamp.....	36
10.1.4	Sponsorgelden	36
10.2	Voor- tussen- naschoolse opvang.....	37
10.2.1	Tussenschoolse opvang.....	37

10.2.2	Voor- en naschoolse opvang.....	37
10.3	Schooltijden De Vuurtoren.....	37
10.3.1	Lesuren	38
10.3.2	Lesurenplanning groep 1-8.....	38
10.4	Afwezigheidsmelding	38
10.5	Vakantie/vrije dagen 2022-2023.....	39
10.6	Teamsamenstelling en groepsverdeling.....	39
10.6.1	Het Vuurtorenlied.....	41
10.7	Contactgegevens	41

2 De school

2.1 De school in historie en in de wijk

CBS De Vuurtoeren is een kleinschalige basisschool gelegen in Scheveningen Badplaats tussen de wijken: Rijslag, Oud-Scheveningen, Visserijbuurt en Belgisch park.

De wortels van de school dateren uit 1925 toen de vereniging tot instandhouding van Bijbels onderwijs de Emmaschool stichtte. In 2003 was er de fusie met de Julianaschool. Het moment ook dat het nieuwe gebouw aan de Stevinstraat 65^e werd betrokken onder de nieuwe naam: Christelijke basisschool De Vuurtoeren. Dit was ook de periode dat de school onder het bestuur van SCOH kwam (Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden).



De school staat stevig in de wijk. De contacten met bibliotheek, wijkcentrum, sportverenigingen, musea en Madurodam maakt het een open en betrokken school. Het feit dat De Vuurtoeren Maduro heeft geadopteerd als oorlogsmonument geeft een extra dimensie aan de betrokkenheid.

2.2 De Vuurtoeren onderdeel van SCOH

Onze school valt onder het bestuur: Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden (SCOH).

SCOH komt voort uit de protestants-christelijke traditie. We geven onze traditie vorm op een manier die past bij onze tijd en de omgeving waarin we werken. Met onze principes en uitgangspunten aan de ene kant, en openheid voor nieuwe en andere opvattingen aan de andere kant. Identiteit betekent voor ons méér dan levensbeschouwing.

We zien onze identiteit ook terug in onze kernwaarden, de pedagogische opvattingen van de school en in de onderwijskwaliteit die we nastreven. Onze identiteit moedigt ons aan om na te denken hoe we in de wereld willen staan. Rituelen zijn waardevol, maar niet het enige. De achterliggende waarden zijn minstens zo belangrijk. Ouders en school hebben allebei een rol bij het uitdragen en naleven van die waarden.

Op onze scholen en peuterscholen komen kinderen van verschillende achtergronden en afkomst bij elkaar. Een rijk palet. Dat biedt kansen. Kansen om kennis te maken met andere waarden. Wij geloven dat leerlingen juist daardoor vertrouwen ontwikkelen. In zichzelf én in de ander.

Het College van Bestuur wordt gevormd door dhr. R. (René) Tromp en mevr. Dr. J. (Joke) Snippe. Voor meer informatie over de SCOH verwijzen wij u naar de website: www.scoh.nl.

2.3 Kernwaarden van SCOH

In ons dagelijks werk laten wij ons leiden door kernwaarden die uitdrukking geven aan onze inspiratiebron. Samenvattend: Op alle niveaus binnen en buiten onze organisatie willen wij gezien en gewaardeerd worden als **betrokken** en **betrouwbaar**. Daarvoor is het nodig dat we elkaar **ontmoeten** en ons met elkaar **verbinden**. Dit doen we met het doel een omgeving te realiseren waarin kinderen zich optimaal kunnen voorbereiden op hun plaats in de samenleving van morgen.

2.3.1 Strategisch beleid SCOH

SCOH/SPCP heeft voor de periode 2019-2023 in samenspraak met leerkrachten, ouders, directies en leerlingen een strategische agenda ontwikkeld. We hebben nagedacht over onze missie, onze visie op onderwijs en onze kernwaarden. De scholen gebruiken de strategische agenda als kader voor het

schoolplan, en werken daarbinnen de thema's in eigen tempo uit. Voor meer informatie over de SCOH verwijzen wij u naar onze website: www.scoh.nl.

2.4 De Vuurtoeren, basisschool 2-12

CBS De Vuurtoeren is een Basisschool 2-12, een school voor kinderen van 2,5 tot en met 12 jaar. Dit betekent dat onze peuterschool ook echt bij de school hoort. De directeur van de school is ook verantwoordelijk voor de peuterschool. De peutergroepen vormen samen met de groepen 1 en 2 één onderbouw. In alle peuter- en kleutergroepen werken de pedagogisch medewerkers en leerkrachten daarom volgens dezelfde pedagogische visie en gebruiken zij hetzelfde lesprogramma. Zij zorgen voor een vloeiende doorgaande leerlijn, en dat is goed voor een evenwichtige ontwikkeling van de kinderen. Vanzelfsprekend gaan de pedagogisch medewerkers en de leerkrachten uit de onderbouw uit van het spelend leren, dat is immers dé manier waarop jonge kinderen zich ontwikkelen.

Op de achtergrond behoort de peuterschool overigens nog tot een afzonderlijke stichting: de Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen (SPCP). Dit is omdat de Wet- en regelgeving nog geen volledige integratie toestaat van peuterscholen en basisscholen. Op de werkvloer zijn we echter één organisatie.

2.5 Aantallen en verdeling van groepen

Afgelopen jaren telde De Vuurtoeren een kleine 200 leerlingen. De kinderen komen uit de wijde omgeving. Veel kleuters stromen door van de in pandige peuterschool.

Dit jaar zijn er 2 peutergroepen en 9 basisschoolgroepen verdeeld over de 8 leerjaren. De groepsgrootte varieert van 18 tot 27 leerlingen. Het team van De Vuurtoeren bestaat uit ca. 22 medewerkers. Naast fulltime en parttime leerkrachten is er een conciërge, administratrice, intern begeleider en directeur.

2.6 Aanmelding en Inschrijving

2.6.1 Aanmelden

De wijze van aanmelden van jonge kinderen in Den Haag gaat in eerste instantie via het aanmeldformulier die ouders thuis gestuurd krijgen voordat uw kind 3 jaar is. Aanmelden vóór de leeftijd van 3 jaar is niet mogelijk. Woont u niet in Den Haag, maar kiest u voor onze school? Het aanmeldformulier kunt u downloaden via: scholenwijzer.denhaag.nl.

De aanmeldprocedure geldt voor kinderen tot 4 jaar. Is uw kind 4 jaar of ouder en wilt u uw kind aanmelden op onze school, lees dan verder in de paragraaf: *Tussentijdse instroom in groep 2 tot en met 8* in deze schoolgids.

Voor scholen met een leerlingplafond kan er geloot worden. De Vuurtoeren heeft voor het jaar 2022-2023 geen leerlingplafond en kan dus in principe uw kind plaatsen in het lopend en komend jaar.

2.6.2 Kennismaken en oriënteren

Geïnteresseerde ouders kunnen kennis maken met onze school middels een persoonlijke rondleiding en informatiegesprek. Hiermee willen we u een beeld geven van wat we belangrijk vinden op onze school, wat we willen bereiken met onze leerlingen, de manier waarop we lesgeven en hoe we kinderen helpen in hun ontwikkeling.

Als u uw kind wilt aanmelden, maak dan een afspraak met de van de school: Jan Groeneveld via telefoonnummer: 070-3540031 of mailadres: jgroeneveld@scnh.nl. U kunt uw kind op onze school meestal direct inschrijven.

2.7 Toelating

Als uw kind specifieke ondersteuning nodig heeft, dan kan het nodig zijn dat we 4 tot 6 weken extra de tijd nemen om te onderzoeken of we voldoende extra ondersteuning kunnen bieden. Soms kunnen wij de benodigde ondersteuning niet geven. Wij helpen u dan met het vinden van een school die dit wel kan.

Onze school staat open voor alle leerlingen (en hun ouders/verzorgers) die de uitgangspunten van onze school kunnen onderschrijven of op zijn minst respecteren en waarvan is vastgesteld dat de leerling met succes het onderwijs kan volgen. Tevens dient vastgesteld te worden of er door toelating naar verwachting geen ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde plaats zullen vinden.

Daarom kan onze school voorafgaande aan toelating onderzoeken of er onderwijskundig, organisatorisch of wat betreft gebouw en ruimte, voldoende mogelijkheden en waarborgen bestaan om het kind, zowel op persoonlijk als op cognitief gebied, met succes het in het schoolplan beschreven onderwijs aan te kunnen bieden. Daarnaast kan er bij derden worden nagegaan of er ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde en/of onderwijskundige problemen zijn te verwachten.

Argumenten die leiden tot het niet toelaten van de leerling zullen mondeling dan wel schriftelijk en met redenen omkleed aan de aanmeldende ouders/verzorgers worden bekend gemaakt. In het geval we uw kind niet kunnen toelaten, hebben we de opdracht om samen met u een andere school te vinden waar uw kind wel toelaatbaar is. Criteria die bij de toelating een rol kunnen spelen zijn de volgende:

- Groepsgrootte;
- Deskundigheid personeel;
- Ontbreken van specifieke faciliteiten
- Ouders geven geen toestemming om informatie te mogen inwinnen;
- De school kan de gevraagde zorg niet bieden (zie het SOP: Schoolondersteuningsprofiel);
- Beschikbaarheid personeel (bijvoorbeeld een tekort of een hoog ziekteverzuim);
- Samenstelling van de groep (er zit al een aantal leerlingen met speciale hulpvragen);
- Er dreigt een ernstige verstoring van orde en rust;
- Meer dan redelijke aanpassing in de organisatie, de begeleiding en het onderwijs van de school, omdat er hiervoor te weinig middelen beschikbaar zijn.

Bovenstaande criteria kunnen ieder apart, maar ook in onderlinge samenhang worden gewogen

2.7.1 Inschrijven

Als u de inschrijving op onze school ondertekent, dan weet u dat uw kind het volgend schooljaar een plekje heeft op onze school. Dit met het voorbehoud van de hierboven vermelde toelatingscriteria. We gebruiken een inschrijfformulier voor de zakelijke gegevens en een intakeformulier voor een beeld van functioneren van uw kind. De formulieren ontvangt u op verzoek of worden meegegeven bij een kennismakingsbezoek.

3 Waar staat de school voor

De school heeft VISIE, gebaseerd op het strategisch beleid van het bestuur (SCOH). Het team heeft goed nagedacht over wat onze kinderen nodig hebben, nu en in de toekomst. Ook ouders van de school hebben meegedacht en input gegeven. De hiernavolgende uitgangspunten zijn te vatten onder ons motto: *Wijzer naar de toekomst.*

3.1 Kernwaarden CBS De Vuurtoren

*Als school investeren we in het open **ontmoeten** van elkaar en met de wereld om ons heen. Dit leidt tot een positief **verbinden** dat voortkomt uit het warm **betrokken** voelen met de kinderen, de buurt, de stad, de wereld. De wijze waarop, wordt ervaren als **betrouwbaar**.*

3.2 Missie CBS De Vuurtoren

Vanuit een christelijke identiteit en gemeenschappelijke waarden is De Vuurtoren een veilige leef-, leer- en ontwikkelplek voor kinderen uit de omgeving. Het kansrijke onderwijs is gericht op een duurzame en gelukkige toekomst voor alle leerlingen.

3.3 Visie

Onderverdeeld in de verschillende domeinen kenmerkt het onderwijs op De Vuurtoren zich door:

Schoolklimaat

- een veilig en positief leerklimaat, waarin kinderen zich gezien weten, waarin fouten maken mag, opnieuw proberen normaal is en waarin het zelfbeeld en zelfvertrouwen van de kinderen groeit.

Toekomstgericht

- een toekomstgerichte invulling van het onderwijs, waarbij oog is voor de snel veranderende samenleving. Dat betekent enerzijds ontwikkelen van nieuwsgierigheid, creativiteit, kritische houding, zelfstandigheid en digitale geletterdheid. Anderzijds het ontwikkelen van een mensgerichte weerbare persoonlijke levenshouding.

Ontwikkeling

- stevige basiskennis en -vaardigheden, geborgd in doorlopende leerlijnen vanaf de peuterschool tot aan de overstap naar het voortgezet onderwijs. In een organisatie waarin de verschillen tussen leerlingen in uitdagingen en doelen tot hun recht komen. Hierin zijn hoge verwachtingen, afgestemd op de talenten kenmerkend.

Leeromgeving

- een leeromgeving die veilig en uitdagend is en daarmee een gezamenlijke, betrokken, actieve en onderzoekende leerhouding stimuleert. Een aanbod gericht op een brede ontwikkeling impliceert samenwerking met professionele partners.

Ouderbetrokkenheid

- open communicatie met de ouders en verzorgers. We zien de ouders als partner, wat zich uit in wederzijds informeren en samenwerken.

Kompas

- een christelijke levenshouding die in aanbod en handelen onze kinderen inspireren de Bijbel als hun kompas voor het leven te laten zijn. Een geestelijke verdieping van de democratische basiswaarden, maatschappelijke competenties en naar waarden handelen waar het burgerschap voor staat.



3.4 Identiteit: Samen leren voor het leven

We geven onze christelijke identiteit vorm op een manier die past bij onze tijd en de omgeving waarin we werken. Met onze principes en uitgangspunten aan de ene kant, en openheid voor nieuwe en andere opvattingen aan de andere kant. Identiteit betekent voor ons méér dan levensbeschouwing. We zien onze identiteit ook terug in onze kernwaarden, de pedagogische opvattingen van de school en in de onderwijskwaliteit die we nastreven. De christelijke waarden vormen het uitgangspunt voor ons handelen en belangrijke rituelen. Zoals alle SCOH-scholen streeft ook onze school ernaar een christelijke dialogeschool te worden. Een christelijke dialogeschool betekent dat we streven naar het expliciet uitdragen van onze christelijke identiteit en tegelijkertijd naar openheid en verbondenheid met andere levensbeschouwingen.



De SCOH-identiteitsnotitie 'Samen leren voor het leven' vormt het kader van waaruit scholen werken. Er wordt op elke school in teamverband regelmatig gesproken en nagedacht over het thema identiteit in de breedste zin van het woord. Daarbij volgen we de schijf van 6. Dit model laat zien op welke manier de identiteit van de SCOH concreet zichtbaar wordt in de dagelijkse praktijk van de school. Centraal in de schijf staan de identiteit en de kernwaarden van SCOH. Daarnaast zijn voor alle zes de gebieden uitspraken gedaan die gelden voor alle scholen

CBS De Vuurtoren is een open protestants-christelijke school, alle kinderen zijn welkom. Wij verwachten dat de ouders en hun kinderen gedurende de jaren dat de kinderen op school zijn de christelijke grondslag zullen respecteren en ondersteunen. De christelijke identiteit is zichtbaar in Godsdienstlessen, bidden, zingen, vieringen. Dit geldt ook voor de minder waarneembare uitingen. Hierbij denken we aan de wijze waarop leerkrachten, leerlingen en ouders met elkaar omgaan. We willen duidelijk zijn over onze normen en waarden. U mag ons daar op aanspreken, net zoals wij ouders en leerlingen daar op



zullen aanspreken. Verder kan de school op basis van haar schoolidentiteit bepaalde keuzes maken als het gaat om lesmethoden en boeken en de wijze waarop daarmee wordt omgegaan. Van ouders verwachten we dat zij de vermelde zaken zullen respecteren en dat hun kind(eren) aan alle activiteiten volledig zullen deelnemen.

3.5 Kledingvoorschriften

Mede op basis van de wet 'Gedeeltelijke verbod gezicht beschermende kleding' gelden de volgende SCOH-kledingvoorschriften:

- Kleding mag niet onhygiënisch zijn
- Kleding mag niet aanstootgevend zijn (= tot ergernis wekken)
- Kleding mag geen statement zijn dat in verband gebracht kan worden met discriminatie op ras, kleur, geaardheid, sekse of politieke overtuiging
- Kleding mag de veiligheid van de drager en anderen niet in gevaar brengen
- Kleding mag niet disfunctioneel zijn, i.c. het vervullen of uitoefenen van een taak of functie belemmeren

3.6 Prioriteiten van ons onderwijs

Op basis van de visie liggen de prioriteiten o.a. in de volgende strategische ontwikkelingen:

Professionele leergemeenschap: Een continue kwaliteitsverbetering door het vormen van een professionele leergemeenschap met meer expertise in de school en waar teamleden van elkaar leren.

Toekomst gericht aanbod: Naast de basisvaardigheden, prioriteit voor Begrijpend lezen, ICT-vaardigheden, creatieve/ontdekkend leren, burgerschap, *Growth mindset* (bewust en actief leren).

Positief schoolklimaat: Versterken van een positieve groeps cultuur en schoolklimaat.

Toekomstgerichte conceptvorming: Het maken van keuzes op basis van de nieuwe visie; zoals het gebruik van ICT, integratie van vakken en een toekomstgerichte leer-en leefhouding.



4 Organisatie van het onderwijs

De school kenmerkt zich als een reguliere basisschool met jaargroepen gekoppeld aan de leeftijd. Met het aanbod wordt voldaan aan de kerndoelen. Het onderwijs is gericht op het halen van de geldende functioneringsniveaus.

4.1 Peutergroepen

De peutergroepen vormen samen met de groepen 1 en 2 één onderbouw. In alle peuter- en kleutergroepen werken de pedagogisch medewerkers en leerkrachten daarom volgens dezelfde pedagogische visie en gebruiken zij hetzelfde lesprogramma. Zij zorgen voor een vloeiende doorgaande leerlijn, en dat is goed voor een evenwichtige ontwikkeling van de kinderen. Vanzelfsprekend gaan de pedagogisch medewerkers en de leerkrachten uit de onderbouw uit van het spelend leren, dat is immers dé manier waarop jonge kinderen zich ontwikkelen.

De peuterschool heeft twee groepen: de rode en de gele groep. Alle groepen zijn dagelijks 3:15 uur geopend. In de middag of ochtend. Kinderen met een VVE-indicatie, kunnen 5x per week komen. Met een ooievaarspas zijn er geen kosten aan verbonden. In de overige gevallen komen peuters 2x per week en zijn de kosten afhankelijk van het inkomen. Voor meer informatie en aanmelding: SCOH <https://www.scohpeuterscholen.nl/peuterscholen/wat-is-een-peuterschool>. Het is ook altijd mogelijk op de Vuurtoerenlocatie een keer te komen kijken.

4.2 Het jonge kind (2,5 tot 6 jaar)

Veel leerlingen komen van de inbandige peuterschool. De samenwerking tussen de peuter en kleuterbouw en de afstemming van de ontwikkelingslijnen maakt dat die kinderen snel wennen.

Het jonge kind ontdekt al spelend zijn wereld. Het onderwijs voor die leeftijdsgroep proberen we dan ook op hun belevingswereld te laten aansluiten. In de peuter- en kleutergroepen werken we meestal vanuit een bepaald belangstellingsonderwerp, dat wil zeggen een onderwerp dat de kinderen aanspreekt of dat zij zelf aandragen. De kinderen zijn op deze manier gemotiveerd om tot spelen te komen en nieuwe ervaringen op te doen. Zo'n belangstellingsonderwerp (bijvoorbeeld: de bakker, de lente) staat dan bij alle activiteiten twee à drie weken centraal. De versjes en liedjes, de spelletjes bij bewegingsonderwijs evenals de verhalen, opzegversjes en poppenkastverhalen passen we aan het onderwerp aan. Ook kunnen de kinderen met behulp van allerlei materialen tot expressie komen. Met de ontwikkelingsmaterialen worden bepaalde vaardigheden ontwikkeld en kan het kind zich begrippen en technieken eigen maken die voorafgaan aan het leren lezen, schrijven en rekenen. In de peuter- en kleutergroepen wordt veel aan taalvorming gedaan. We gebruiken Piramide. Met dit programma is er voor de kinderen een goede doorgaande leerlijn, en is dus voor de peuters de overstap naar de basisschool minder groot.



De ontwikkeling van de jonge kinderen wordt gevolgd met behulp van ons leerlingvolgsysteem FocusPO. Zo worden leerlingen tussentijds begeleid op vaardigheden die zij op dat moment nog niet beheersen. Op die manier helpen we elk kind in zijn of haar ontwikkeling.

De kleutergroepen zijn combinatieklassen 1-2. Door die balans is er een wisselwerking tussen kinderen en onderwijs die zowel de jongsten als oudsten ten goede komt.

4.3 De middenbouw (groep 3 en 4)

In groep 3 is het aanvankelijk lezen en rekenen vooral aan de orde. Voor het leren lezen wordt de methode Lijn3 ingezet. Een methodiek die heel goed aansluit bij de succesvolle taal en spellingmethode STAAL. Aansluitend is ook de schrijfmethode Klinkers, waar de kinderen in groep 3 dagelijks in werken. Voor Rekenen wordt de methode Pluspunt gebruikt. We gebruiken de nieuwste versie, waarbij tablets ingezet worden om kinderen maximaal te laten leren met de juiste oefenstof. Naast deze vakken is er ruimte voor creatieve momenten en natuurlijk ook bewegingsonderwijs (gym).



Ook in de middenbouw gaan we uit van het handelend bezig zijn en van de werkelijke wereld om ons heen. De vragen en opdrachten worden hier op aangepast (bijv. meten door stappen te nemen). Naarmate leerlingen meer vaardig zijn wordt het leren meer formeel (eerst met plaatjes, dan de sommen). Op deze manier ontwikkelen de kinderen een goede basis en meer begrip.

4.4 De bovenbouw (groep 5-8)



Aan de hand van de genoemde methoden krijgen de leerlingen een aanbod dat past bij de ontwikkelingsfase. Het onderwijs wordt boeiend gemaakt om leerlingen te motiveren en betrekken. In de lessen zullen leerlingen zich steeds meer bewust worden van de doelen die zij willen bereiken. Er wordt gewerkt aan het ontwikkelen van nieuwsgierigheid en onderzoekingsdrang. Het zelf leren uitzoeken en opzoeken van vraagstukken is een hoger leerniveau, bijzonder effectief en helpt het kind in het vervolgonderwijs. Het gebruik van de methode Blink-Wereld is past de school goed in deze. ICT neemt in dit verband een steeds voornamere plaats in. Bij het rekenonderwijs worden tablets ingezet, wat helpt om veel en effectief te oefenen. De nieuwste ontwikkeling is de koppeling van Blink Wereld (geïntegreerd) met Blink Lezen. Hierdoor leren kinderen meer in een context, hebben meer leesplezier en heeft dit een positieve uitwerking op de woordenschat en leesvaardigheid.

4.5 Differentiatie

De meeste lessen hebben een effectieve opbouw met: 1. Activeren van voorkennis, 2. Samen doel verkennen. 3. Instructie. 4. Begeleide inoefening. 5. Zelfstandige verwerking. 6. Gezamenlijke evaluatie.

Kinderen verschillen in aanleg, in werkhouding en leertempo. In de genoemde fases zullen de snellere kinderen eerder beginnen met de opdrachten. De leerlingen die meer uitleg nodig hebben doen nog met de les mee. De leerkracht 'meet' of de basisgroep aan de slag kan. De leerkracht heeft dan tijd om de groep leerlingen die extra begeleiding nodig hebben te ondersteunen. Echt snelle leerlingen krijgen moeilijker of extra opdrachten.

4.6 Toekomstgericht onderwijs

Om het onderwijs nog efficiënter te maken en leerlingen nog meer toe te rusten op hun toekomst, zetten we de nieuwste onderwijs-inzichten in. Daarnaast vraagt de wereld tegen de tijd dat de kinderen volwassen zijn ook andere vaardigheden en houdingen:

4.6.1 Effectieve instructie

- Aan het begin van de les wordt de betrokkenheid geprikkeld en het doel gedeeld.
- In stappen wordt er instructie gegeven, waarbij eerst de leerkracht voordoet, vervolgens worden opdrachten samengedaan, dan gaan leerlingen zelfstandig opdrachten verwerken.

- Tijdens de les is er feedback over hoe het gaat en kan een les bijgesteld worden

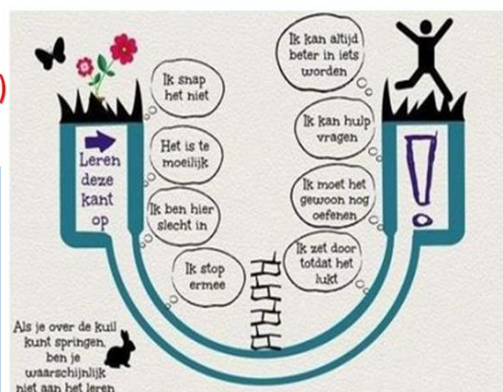
4.6.2 Growth Mindset

Bij het leren, doorlopen de kinderen een soort **leerkuil** (*learning dip* – zie afbeelding). Als kinderen leren ondervinden ze verschillende stadia. Hier worden kinderen zich van bewust, wat hen helpt de uitdaging te overzien en de leerkracht helpt de juiste feedback te geven.

Teksten die gemeengoed zijn in ons onderwijs: *Fouten maken mag*. Sterker nog daar leer je van. *Doorzetten*. Vragen stellen! *Opnieuw proberen*. Wat weet ik nog niet (i.p.v. alleen niet).

De Leerkuil (Learning Pit)

Zo voelt het aan als je aan het leren bent



4.6.3 Digitale geletterdheid

PC en tablet worden gebruikt als instrument om te oefenen en om informatie te verwerken. Vanaf dit jaar wordt de methodiek Digiwijzer ingezet om vorm te geven aan de door de overheid vastgelegde kerndoelen m.b.t. digitale geletterdheid. Vanaf groep 3 komen de volgende onderdelen aan de orde:

- **Media wijsheid:** Bewust zijn van en weerbaar worden voor de wereld van Social Media en media.
- **Informatievaardigheden:** Online informatie kunnen zoeken, vinden en verwerken in de digitale wereld
- **Computational Thinking:** Met problemen kunnen omgaan door in oplossingen te leren denken
- **ICT-basisvaardigheden:** Begrijpen en kunnen omgaan met hoe een computer en een netwerk werken.

4.7 Extra faciliteiten

4.7.1 Ondersteunende leeractiviteiten

De echte wereld is de beste plaats om te leren. Vandaar de uitstapjes naar musea, bibliotheek, theater.

Het huiswerk is ondersteunend aan het leerproces. Enerzijds het leren thuis zelfstandig schoolwerk op te pakken. Anderzijds is het een praktische oefening. Huiswerk wordt langzaam opgebouwd vanaf groep 5.

In groep 6 worden de eerste werkstukken zelfstandig gemaakt. Vanaf groep 7 houden de kinderen een boekbespreking.

4.7.2 Extra faciliteiten in de school

De school heeft naast een kleuterspeelzaal ook een eigen in pandige ruime gymzaal. De ruime gymzaal wordt ook graag gebruikt door sportverenigingen uit de wijk.

De goede contacten met logopedisten, maakt dat we dyslexie begeleiding vaak in school kunnen organiseren.

Mocht uw kind in aanmerking komen voor fysiotherapie, dan kan dat binnen school. Wekelijks heeft kinderfysiotherpeute Lotte Aguilera praktijk in school.

4.7.3 Naschoolse sportactiviteiten

Wekelijks zijn er voor leerlingen vanaf groep 3 extra sportactiviteiten. In blokken van 6 tot 10 weken worden door de vakleerkracht extra gratis sportlessen aangeboden. Deelname door inschrijving vooraf bij de sportdocenten:

- Dinsdag van 15.00 – 16.00 uur Groep 5-6
- Woensdag van 12.45 – 13.45 uur Groep 3-4
- Vrijdag van 15.00 – 16.00 uur Groep 7-8

4.7.4 Naschoolse activiteiten

De Vuurtoeren wil kinderen met talenten een kans geven deze te ontdekken en ontwikkelen. We doen dat ook d.m.v. naschoolse activiteiten. De activiteiten worden verzorgd door Halojobbing, de organisatie die ook de tussenschoolse opvang verzorgt.

Jaarrond zijn er wekelijks activiteiten voor alle leeftijdsgroepen (1-2, 3-4, 5-6, 7-8). Ouders kunnen hun kinderen opgeven na het ontvangen van een link via Parro. In blokken van 10 weken kunnen er per 2 leerjaren steeds 16 kinderen mee doen. Als een activiteit vol zit, komt de leerling op de reservelijst.

Komend jaar zijn o.a. de volgende activiteiten gepland: Andere sporten, Tover een dans, Kids Survival, Circus acts, Cook Olympics, Proefjes Experimenteren, koorzangen,...



4.8 Schoolafspraken

Tijdens de Covid-19-pandemie kunnen er afwijkende regels en afspraken zijn. Deze worden vooraf duidelijk gecommuniceerd.

4.8.1 Start van de dag

Het afgesloten schoolplein gaat 's ochtends rond 8.00 uur open. De Haringstraat bij aan en uitgaan afgesloten voor verkeer. Om 8.20 uur gaat de schooldeur open voor de leerlingen van groep 3 t/m 8. De leerlingen van groep 1 en 2 worden buiten door de leerkracht opgevangen en gaan vandaar gezamenlijk naar binnen. Bij binnenkomst wordt de leerling door de leerkracht begroet. Na de jas opgehangen te hebben wassen de kinderen eerst hun handen alvorens naar hun stoeltje te gaan. De dag begint met een opening, vaak in de vorm van gebed/vertelling/gedicht/liedjes.

De dag eindigt met een moment van bezinning en ook nu groeten leerkracht en leerling elkaar. De kinderen van groep 1 en 2 gaan net voor eindtijd met de juf naar buiten, waar ze op het plein opgehaald kunnen worden. De overige klassen gaan bij het uitgaan rustig zelfstandig naar buiten.

4.8.2 Continurooster

In 2012¹ hebben we het continurooster ingevoerd. Dit om meer rust en continuïteit in het onderwijs te bewerkstelligen. Alle leerlingen moeten hiervoor wel wat extra drinken en eten mee nemen naar school. Tussen de middag eten de kinderen ca. een kwartier met de leerkracht in het lokaal en spelen ook een half uur buiten.

Het buitenspelen van de kleuters is onder toezicht van enkele overblijfsmedewerkers die dat dagelijks doen tegen een vrijwilligersvergoeding. Anders is dat voor de groepen 3 t/m 8. Zij spelen in 2 shifts buiten onder leiding van iemand van Halojobbing, geassisteerd door enkele overblijfsvrijwilligers. Er zijn

dagelijks gezamenlijke activiteiten op het plein. De structuur en aanpak geeft de wenselijke positieve ontspanning aan de kinderen.

Deze invulling van overblijf is een investering die voor het overgrote deel door de school betaald wordt. Daarnaast rechtvaardigt het een deel van de jaarlijkse ouderbijdrage.

4.8.3 Verzuim

Afmelden kinderen

Mocht uw kind onverhoopt niet naar school toe kunnen, dan dient u dit voor 8.30 uur te melden via Parro. Hier is een speciale functionaliteit ingebouwd, waarmee u ziekmelding kan doen of bezoek aan een (para-)medische instelling. Andere afwezigheidsredenen kan via de chatfunctie.

Te laat komen

We willen u dringend verzoeken uw kind op tijd naar school te brengen. Te laat komen is ongeoorloofd verzuim. Wanneer uw kind 's ochtends of 's middags te laat in school is (na 8.30 uur en na 13.00 uur), moet hij/zij bij de conciërge een briefje halen. Dit briefje wordt bij de leerkracht ingeleverd. Wanneer een kind 3 x te laat is gekomen, wordt u hier via Parro van op de hoogte gebracht. Na 6 x zal er mondeling contact moeten zijn. In het geval het te laat komen voortduwt en uw kind 12 x te laat is gekomen wordt er melding gedaan bij de leerplicht en kunt u uitgenodigd worden voor een gesprek.

Het is van belang dat het kind maximaal de schooltijd kan volgen. Hier moet van de wetgever op toegezien worden. Het verzuimbeleid is gebaseerd op het Haagse 3-6-9-12 beleid:

Bij afwezigheid/verzuim

Indien we van een leerling geen melding van afwezigheid hebben ontvangen, zullen we met u contact opnemen. Indien we geen contact kunnen krijgen, zullen we dit verzuim als ongeoorloofd vermelden. Als er geen melding komt neemt de school contact op.

- De soort registratie in het verzuimsysteem hangt af van de reden van verzuim.
- Bij geen of onduidelijke verklaring van verzuim langer dan twee dagen, doet de school melding bij bureau Leerplicht.
- In bijzondere gevallen overlegt de leerkracht met de directie.

4.8.4 Verlof buiten de schoolvakanties

Extra verlof om bijvoorbeeld buiten het drukke seizoen op vakantie te gaan of om langer bij familie in het buitenland te kunnen blijven, is niet mogelijk. De verlofaanvraag moet vooraf bij de schooldirecteur worden aangevraagd door middel van het formulier 'Verzoek vrijstelling schoolbezoek'. Er zijn wettelijke richtlijnen voor het toekennen van dit verlof. Er zal gevraagd worden om stukken die de aanvraag ondersteunen (trouwkaart, rouwkaart, werkgeversverklaring, ...). Een aanvraag voor verlof voor een langere periode dan 10 dagen schooldagen moet rechtstreeks bij de afdeling Leerplicht ingediend worden. Hieronder staat voor welke situaties u verlof kunt aanvragen.

- Verlofaanvraag vanwege gewichtige omstandigheden.
- Bijzondere feestdagen.
- Vakantieverlof vanwege het beroep van de ouders.
- Sabbatical verlof.

De landelijke regels voor het toekennen van dit verlof staan in de leerplichtwet. Zie ook: <https://www.denhaag.nl/nl/vergunningen-en-ontheffingen/aanvraag-bijzonder-verlofvrijstelling-leerplicht.htm>

4.8.5 Ongeoorloofd verzuim

We maken bij het verzuim onderscheid in geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim. Onder geoorloofd verzuim verstaan we het bezoek aan een dokter, tandarts enz.



Afwezigheid zonder kennisgeving is ongeoorloofd verzuim. Wordt er verlof opgenomen zonder verzoek aan en toestemming van de schoolleiding of de ambtenaar van de leerplicht, dan is er sprake van ongeoorloofd schoolverzuim. In eerste instantie zal de school hierover met u praten. Ongeoorloofde afwezigheid van meer dan 2 dagen moet gemeld worden bij Leerplicht. De leerplichtambtenaar

verplicht de scholen de namen van die leerlingen te vermelden die zogenaamd 'luxé verzuim' nemen. Dit betreft leerlingen die te vroeg op vakantie gaan of te laat terugkomen. In alle gevallen dat uw kind ongeoorloofd afwezig is, is de ambtenaar van de leerplicht gerechtigd een proces-verbaal op te maken

4.9 Omgang

We gaan in de omgang uit van algemene fatsoensregels. Dat geldt voor iedereen in en om de school. Dat betekent o.a.:

- We dragen geen aanstootgevende kleding.
- Gezicht bedekkende kleding is niet toegestaan.
- We spreken elkaar op een rustige wijze aan.
- We luisteren naar elkaar en respecteren de mening van de ander.
- We begroeten elkaar vriendelijk.
- In het gebouw lopen en praten we rustig.
- **Onze positieve afspraken zijn duidelijk zichtbaar in school**

4.9.1 Specifieke afspraken

- In school en op het plein mag er **niet gerookt** worden. Vriendelijk verzoek om ook niet buiten de school en plein bij de deur of poort te roken.
- Op het plein mag niet **gefietst** worden. De fietsen dienen geplaatst te worden in fietsrekken.



5 Zorg voor kinderen

5.1 Toelating

Onze school staat open voor alle leerlingen. Er kunnen kinderen met een zorgvraag zijn, waarbij onze school a.h.w. handelingsverlegen zijn. In dat geval zal dit vooraf onderzocht worden en duidelijk gecommuniceerd. Zie paragraaf 2.7.

5.2 HandelingsGerichtWerken

Hiernaast de cirkel van het HandelingsGerichtWerken. Met: de cyclus van Waarnemen-Begrijpen-Plannen-Uitvoeren. Dit garandeert dat alle leerlingen gezien worden. Observaties in de klas, methodetoetsen en citotoetsen worden geanalyseerd. Dit geeft informatie over wat een kind nodig heeft in de begeleiding. De onderwijsbehoefte wordt dan geformuleerd in een plan van begeleiding.



5.3 LeerlingVolgSysteem

Alle leerlingen maken regelmatig toetsen. Dat zijn vooral methodetoetsen welke belangrijk zijn om te meten of het geleerde voldoende is begrepen. Twee maal per jaar zijn er landelijke Cito-toetsen. Deze geven een breder overzicht van de ontwikkeling van de leerlingen over de jaren. Leerkrachten analyseren de toetsen om op grond daarvan hun onderwijs aan te passen op groeps- of individueel niveau.

5.4 Interne Begeleiding

De Vuurtoeren heeft een intern begeleider. Deze collega is kundig in leerlingbegeleiding en coaching van leerkrachten. De spin in het web van het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen. Hier volgen we resultaten, observaties en komen advies. De IB-er is de gesprekspartner voor ouders en begeleidingsinstanties daar waar meer nodig is dan de reguliere begeleiding in de groep.

5.4.1 Groepsbesprekingen

Twee keer per jaar heeft de IB-er groepsbesprekingen met de leerkrachten om alle leerlingen en het onderwijsaanpak in de groep door te nemen.

5.4.2 MDO (MultiDisciplinairOverleg)

In bijzondere gevallen kunnen leerlingen besproken worden met intern begeleider, meerdere adviseurs en eventueel andere betrokkenen. In de regel zijn de ouders hierbij aanwezig.

5.5 Passend Onderwijs

De Vuurtoeren maakt deel uit van het samenwerkingsverband SPPOH (Stichting Passend Primair onderwijs Haaglanden). Samen met alle basisscholen en scholen voor speciaal (basis) onderwijs in de gemeenten Den Haag, Rijswijk en Leidschendam-Voorburg zorgen zij ervoor dat er voor elk kind een

passende onderwijsplek beschikbaar is. In Den Haag is SPPOH de organisatie die scholen ondersteunen de kinderen zoveel mogelijk op hun eigen school te begeleiden. In bijzondere gevallen kan een arrangement aangevraagd worden, wat het mogelijk maakt kinderen extra te begeleiden.

SPPOH is te bereiken via: Tel. 070 – 315 63 49. E-mail info@sppoh.nl Website www.sppoh.nl.

SPPOH | Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden

Ieder kind een kans!

Op de website van SPPOH is ook veel interessante informatie voor ouders te vinden.

Het is ons streven om kinderen zo goed mogelijk onderwijs te geven op maat. De hulp bij het leren noemen we 'ondersteuning'. Soms signaleren de leerkracht of de ouders dat de ontwikkeling van een kind niet helemaal naar verwachting verloopt. In zo'n situatie overleggen we met ouders. De leerkracht kan daarbij de hulp inroepen van de intern begeleider van onze school.

5.6 Schoolondersteuningsprofiel

Het schoolondersteuningsprofiel (zie website) omschrijft het onderwijs en de mate van ondersteuning die de school kan bieden. Alle scholen binnen het samenwerkingsverband SPPOH hebben via hun besturen afspraken gemaakt over het niveau van de basisondersteuning in de scholen. Dat houdt in dat elke school haar basiskwaliteit op orde heeft, het dagelijks handelen altijd op de leerling afstemt (handelingsgericht werken), een interne ondersteuningsstructuur heeft en een stevig aantal preventieve en licht curatieve interventies kan uitvoeren.



Kinderen met leerproblemen kunnen in de reguliere aanpak begeleid worden. Extra ondersteuning is er op het gebied van bijvoorbeeld vormen van dyslexie, dyscalculie, autisme en adhd en kunnen dus veelal begeleid worden.

Met de andere scholen binnen het samenwerkingsverband SPPOH zorgen we ervoor dat voor ieder kind de juiste extra ondersteuning beschikbaar is. Dat kan door ambulante begeleiding bij ons op school (een arrangement) of (tijdelijke) plaatsing op een andere school. Aan de inzet van extra ondersteuning gaat altijd uitgebreid overleg vooraf met de ouders en de benodigde deskundigen. We zoeken daarbij ook zoveel mogelijk de samenwerking met het centrum voor jeugd & gezin (CJG) in ons werkgebied.

5.7 Specifieke zorgaspecten

5.7.1 OPP

Leerlingen die (deels) op een eigen leerlijn werken, krijgen een OntwikkelperspectiefPlan (OPP). Dit om goed in de gaten te houden wat kinderen kunnen bereiken en hoe we deze leerling begeleiden. Ouders worden in het proces betrokken.

5.7.2 Leerlingen met een HandelingsPlan

Voor leerlingen die een hiaat of een specifieke achterstand hebben, wordt een handelingsplan opgesteld. Aan de hand van een handelingsplan wordt de leerling, vooral binnen de groep, meer op maat begeleid. Uiteraard worden de ouders hiervan op de hoogte gesteld

5.7.3 Meerbegaafde leerlingen

Leerlingen die een ontwikkelingsvoorsprong hebben doen korter mee met het werk van de groep en worden uitgedaagd door middel van verdiepende opdrachten. Ook kunnen zij andere leeronderwerpen

aangeboden krijgen. In enkele gevallen kan een leerling na overleg met de ouders versneld naar een volgende groep gaan.

5.7.4 Dyslexieprotocol

De Vuurtoeren hanteert het landelijke dyslexieprotocol. HCO, het Haagse onderwijsbegeleidingsinstituut, hanteert bepaalde kaders die bepalen of leerlingen een onderzoek kunnen krijgen en of ze in aanmerking komen voor professionele begeleiding.

5.7.5 Schorsing of verwijdering

Als de school zelf vaststelt dat een leerling niet langer met succes het onderwijs op onze school (zoals verwoord in het School Ondersteuning Plan) kan volgen (door oorzaken in of buiten de leerling gelegen) of als er sprake is van ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde, kan de directeur besluiten deze leerling te schorsen dan wel van de school te verwijderen. Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie. De beslissing tot verwijdering wordt, nadat de groepsleerkracht (eventueel een ander personeelslid) en de ouders over het voornemen tot verwijdering zijn gehoord, schriftelijk en met redenen omkleed door de directeur meegedeeld. Daarbij is het voor betrokken ouder(s)/verzorger(s) mogelijk om, binnen 6 weken na dagtekening, schriftelijk bij het bevoegd gezag een verzoek om herziening van dit besluit te vragen. Vervolgens beslist het bevoegd gezag binnen 4 weken, maar zal wel de ouders eerst horen.

Definitieve verwijdering zal pas plaats vinden, nadat de school een andere school heeft gevonden waar uw kind kan worden toegelaten. Onder 'andere school' kan ook worden verstaan een school voor speciaal (basis)onderwijs.

5.8 Veiligheid op school

De school wil de kinderen een veilig pedagogisch klimaat bieden, waarin zij zich harmonieus en op een prettige en positieve wijze kunnen ontwikkelen. Pesten is onacceptabel gedrag. Onze eerste zorg gaat uit naar het gepeste kind. Wanneer we merken dat een leerling zich aan pest of agressief gedrag schuldig maakt zullen we dit met de ouders bespreken. Wij vinden het belangrijk een duidelijk beleid te hebben waar alle betrokkenen op kunnen terugvallen in voorkomende gevallen. Daarom beschikt de school over een pestprotocol. Hierin staat welke stappen de school kan zetten in het geval van pesten.

We werken vooral preventief door een positief en veilig schoolklimaat te creëren. Dat doen we door te investeren in de groeps sfeer met het programma 'Goed van start'. De sociale veiligheid wordt gemonitord met het programma ZIEN. De resultaten op individueel, groeps- en schoolniveau geeft input om zo nodig interventies te plegen. Om het jaar wordt er ook een schooltevredenheidsonderzoek gedaan.



De aanspreekbare mensen binnen de school speciaal gericht op pestgedrag is, na de leerkracht: de IB-er.

6 De teamleden

De teamleden zijn gekwalificeerd en zijn in het bezit van een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag). De CAO Primair onderwijs is van toepassing. In de praktijk betekent dit dat er een transparant taakbeleid wordt gehanteerd en dat de teamleden kansen krijgen zich te ontwikkelen.

6.1 De rol van de leerkracht

De leerkracht geeft een stimulerende begeleiding die het kind voor zijn ontwikkeling nodig heeft. De groepsleerkracht is de schakel tussen het kind en zijn (leer)omgeving. Daarvoor is inzicht in de kwaliteiten en belemmeringen van ieder afzonderlijk kind nodig. De leerkrachten signaleren ontwikkelingsmomenten, observeren gedrag en werk en vragen kinderen naar hun behoeften en wensen. Ze leggen hun bevindingen vast in het groepsoverzicht.



Vanuit die opgedane kennis proberen zij de kinderen te begrijpen en kunnen zo op de juiste manier nieuwe kennis of verdiepende leerstof aanbieden. Dit wordt beschreven in het onderwijsplan en groepsoverzicht. Elk kind wordt door de groepsleerkracht individueel gezien.

Een leerkracht schept een klimaat waarin het veilig en prettig werken en leren is. Er is uitdaging, maar ook rust, regelmaat en (zelf)discipline nodig om ieders vrijheid te kunnen waarborgen.

6.2 De rol van de intern begeleider

De interne begeleider (IB-er) is het eerste aanspreekpunt voor de collega's als zij een hulpvraag hebben ten aanzien van de ontwikkeling van de kinderen of problemen binnen de groep signaleren. De IB-er voert twee keer per jaar een groepsbespreking met de collega's. Naast deze interne zorg coördineert zij ook de eventuele verslaglegging naar hulpverlenende instanties en onderhoudt zij de contacten binnen en buiten de school voor de extra zorg voor alle kinderen. De gegevens rond de begeleiding zijn vertrouwelijk van aard en worden door de IB-er in een afgesloten dossierkast bewaard. Om een totaalbeeld over een kind te kunnen weergeven, wordt de intern begeleider bij het begin van problemen bij een kind betrokken. Naast de zorg voor het kind, bestaat er ook de zorg voor de leerkracht, die in de groep zoveel mogelijk maatwerk wil leveren. Indien een observatie van een leerling door een externe deskundige wenselijk is, wordt dit vooraf met de ouders besproken.

6.3 Scholing leerkrachten

Onderwijs blijft in ontwikkeling. Teamleden volgen scholing in teamverband en professionaliseren zich ook individueel binnen hun jaartaak. Zie ook H8.

De school is een aantal jaar geleden een nieuwe weg ingeslagen: Professionele Leergemeenschap. Dit betekent dat de school intern en extern meer expertise de school in draagt. Daarnaast werken de leerkrachten samen in het ontwerpen van lessen. Zij kijken ook bij elkaar in de groepen en kunnen zo van elkaar weer leren. De overlegmomenten gaan vooral over onderwijs.

6.4 Stagiairs

Jaarlijks zijn er stagiairs binnen de school. Het varieert hier van 'Snuffelstages' van vo-leerlingen tot bijna bevoegde leerkrachten. Het hebben van stagiairs is een win-win situatie. Enerzijds door te investeren in potentiële collega's en anderzijds doordat die stagiairs werk uit handen kunnen nemen. De Vuurtoren is een SBB gecertificeerd leerbedrijf voor MBO-studenten.

Daarnaast is De Vuurtoren ook een **OIS**-school (Opleiden In School). Dit is een constructie waarbij pabo-studenten onder begeleiding van getrainde praktijkbegeleiders en een gecertificeerde Schoolopleider zich bekwaamt in het onderwijsvak. De PSBO-studenten komen vooral van Hogeschool INHolland. Om het vak goed te leren zijn studenten veel actief bezig met lesgevende activiteiten.

6.5 Zij-instromer

Het lerarentekort heeft gebracht dat landelijk zij-instromers ingezet worden in het onderwijs. Een zij-instromer is iemand die een Hbo-opleiding heeft gevolgd en daarnaast door toetsing en observatie geschikt is bevonden door te groeien tot gediplomeerd leerkracht. De zij-instromer werkt dan al op een basisschool en volgt op andere dagen de Pabo. Kenmerk van een zij-instromer is dat deze na een aantal maanden zelfstandig een groep mag draaien, weliswaar onder begeleiding van een interne coach. Op de Vuurtoren is meester Leon Koorevaar de Schoolcoach.

6.6 Vervanging bij afwezigheid leerkracht

Door ziekte of verlof van leerkrachten staat in vrijwel alle gevallen de school voor de uitdaging de groep op verantwoorde wijze door te laten draaien. In deze tijd van schaarste aan leerkrachten, zelfs bij uitzendbureaus zijn er soms andere oplossingen noodzakelijk.

Protocol bij afwezigheid leerkracht: 1. Een 'vrije' leerkracht werkt extra; 2. Een collega met op dat moment ambulante taken vervangt voor korte duur; 3. Aanvraag bij uitzendbureaus; 4. Leerlingen verdelen, indien het een klein groep 4-8 betreft; 5. (uiterste maatregel) Leerlingen naar huis. Voor leerlingen is er een thuiswerkpakket gereed, wat dan aangereikt wordt. Vanuit thuis kunnen kinderen m.b.v. tablet of computer werken in digitale schoolprogramma's via Basispoort.

Bij langdurige afwezigheid van een leerkracht en gedwongen thuisblijven van kinderen, zal een andere leerkracht de groep overnemen, waarbij vervolgens die andere groep enige tijd thuis zal moeten leren.

Coronatijd en de schaarste aan leerkrachten kan het noodzakelijk maken om afwijkende ingrepen te doen: Te denken valt aan: Groepen combineren, of een 4-daagse werkweek.

7 De ouders

Voorwaarde voor een positieve ontwikkeling van het kind is een goed contact tussen ouders en school. In eerste instantie is het directe contact tussen ouder en leerkracht van belang. Betrokkenheid van ouders is overigens verschillend uit te leggen. Er zijn ouders die vanwege hun werk weinig op school kunnen komen. Zij kunnen toch heel betrokken zijn. De andere kant van betrokkenheid laat zich zien in een actieve inzet, daarover hieronder meer.

7.1 Oudergeledingen

Als het gaat om de actieve inzet zien we drie 'formele' niveaus: Klassenouder, gericht op ondersteuning van de groep. Oudercommissie, gericht op ondersteuning van activiteiten op schoolniveau. Dan is er het formele orgaan: Medezeggenschapsraad. Hieronder een overzicht met kenmerken.

7.1.1 Klassenouders

- Jaarlijks via de leerkracht te organiseren.
- Voor ondersteuning van groepsactiviteiten in overleg met de leerkracht.
- Vaak korte lijntjes met de oudercommissie.

7.1.2 Oudercommissie (opnieuw samen te stellen)

- Deze heeft 8 – 12 leden en vergaderen ca 8x per jaar.
- Er zijn doorstroomafspraken met 'terugtrekken en aanmelden'.
- Klankbordgroep bij diverse schoolzaken.
- Vertegenwoordiging in schoolcommissies met teamleden.
- Actief bij schoolactiviteiten (bijv. Sint, Kerst, Avond4daagse, Moederdag, etc.).
- Korte lijntjes met meer ouders voor extra hulp.

7.1.3 Medezeggenschapsraad

Onze school kent een medezeggenschapsraad. Deze raad bestaat uit 3 personeelsleden en 3 ouders. De MR ontvangt jaarlijks de begroting en beleidsplannen van de school, zodat het op de hoogte is van de hoofdlijnen van het onderwijsbeleid en weet hoe de school ervoor staat.

De MR heeft instemmingsrecht op onder meer de onderwijskundige doelstellingen van de school. De MR heeft het recht de school te adviseren over de hoofdlijnen van de begroting en over de aanstelling of ontslag van de schoolleiding, over nieuwbouw of een belangrijke verbouwing van de school. Alle bevoegdheden van de MR en haar geledingen zijn vastgelegd in artikel 10 tot en met 16 van de Wet medezeggenschap op Scholen (WMS). In het medezeggenschapsreglement van onze MR is vastgelegd hoe vaak de MR van samenstelling wisselt en hoe lang iemand zitting kan nemen in de MR. De raad vergadert ca. 6x per jaar.

Medezeggenschap, de 2-12 Raad: Omdat de peutergroepen onderdeel zijn geworden van de basisschool, willen we ouders en pedagogisch medewerkers ook betrekken bij de medezeggenschap. Dit betekent dat we de medezeggenschapsraad in de toekomst uitgebreid kan worden met een ouder van een peuter en (als er drie groepen of meer zijn) een medewerker van de peutergroepen.

Leden van de Medezeggenschapsraad:

- Ouders: dhr. Sjoerd Baarda (voorzitter), dhr. Joris Pardoel, mevr. Marieke vd Laan
- Teamleden: Marianne Kuiper, Erica van Dam en PhuongNam Huynh



7.2 Ouderontmoetingen

7.2.1 Oudergesprekken

In november, februari en juni zijn er **oudergesprekken**, waarbij de vorderingen centraal staan. In februari en juni worden ook rapporten uitgereikt.

7.2.2 Informatieavond

In september is er een informatieavond. De leerkracht geeft informatie over het onderwijsprogramma, de dagelijkse structuur en eventuele bijzondere activiteiten. Groep 8 heeft op een ander moment de informatieavond, waarin veel aandacht voor het aanmeldingstraject Basis-Voortgezet onderwijs.

7.3 Communicatie

Een goede communicatie met ouders is fundamenteel. Om met elkaar doelen te bereiken, in dit geval een goede ontwikkeling van het kind, dient er een open communicatie te zijn. De Vuurtoeren kent de volgende vormen van communicatie:



7.3.1 Schoolgids

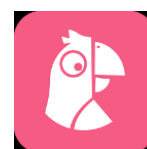
Te vinden op de website van de school. Het is een wettelijk verplicht publiekelijk document dat een breed beeld geeft van de school. Ieder jaar in augustus wordt de gids vernieuwd beschikbaar gesteld.

7.3.2 Website

De website geeft een algemeen beeld van de school. Minder compleet dan de schoolgids, maar wel actueler. De website wordt met name gebruikt om nieuws te delen op school niveau en vooral ook op klassenniveau.

7.3.3 Parro

Dit is een berichten-App met extra functionaliteiten als bijvoorbeeld een gesprekkenplanner. Teamleden kunnen eenvoudig individuele of groepen ouders bereiken via deze ouderapp. Ouders kunnen ook via deze app teamleden een bericht sturen. Ook de ziekmelding verloopt via deze ouderapp.



7.3.4 Nieuwsbrief

Maandelijks wordt er een nieuwsbrief verspreid. De nieuwsbrief kent thema's als: belangrijke data, interessante gebeurtenissen, informatie over schoolontwikkeling en praktische informatie. De nieuwsbrief leest vlot, is compact en kleurrijk.

7.3.5 Bulletinbord

In school bij de plein-ingang is een bulletinbord waarop voor ouders en/of kinderen interessante onderwerpen worden getoond. Dat kunnen zaken zijn als musea aanbiedingen, activiteiten in de buurt, kamp voor kinderen, sportverenigingen, etc.

7.3.6 Telefoon en e-mail

De school is goed bereikbaar per telefoon en mail.

7.3.7 Internet en sociale media

Sociale media spelen een belangrijke rol in het leven van leerlingen. Het gebruik van sociale media is onderdeel van het gedrag van leerlingen binnen de school. Onder het gebruik van sociale media gaat het om programma's waarmee online informatie kan worden opgezocht, gedeeld en gepresenteerd.

Sociale media kunnen helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker te maken, om contact te houden met vrienden en te experimenteren en grenzen te verleggen. Maar sociale media brengen ook risico's met zich mee, zoals pesten en het ongewild delen van foto's of andere gegevens.



Met het reglement internet en sociale media dat wij hanteren kan het gesprek op school, in de klas maar ook thuis gevoerd worden over wat er gewoon is op sociale media (en wat niet). U kunt dit reglement vinden www.scoh.nl. De afspraken zijn van toepassing op alle leerlingen voor het gebruik van mobiele telefoons en sociale media op school en in de klas, maar ook in het mediagebruik buiten de school.

In elk geval is het voor leerlingen niet toegestaan in school/op het plein onder schooltijd de mobiele telefoon aan te hebben staan. In de hoogste groepen worden de mobiele telefoons bij aanvang van de lessen in een houder gedaan in de klas. Aan het eind van de dag kunnen deze weer mee genomen worden.

7.4 Oudertevredenheid

Om het jaar is er een oudertevredenheidsmeting. Ouders worden dan via de mail benaderd om hun mening te geven. Hieronder een weerslag van de laatste. (Vanwege de Corona-uitbraak is recent geen meting gedaan)

De respons was 36%. De ouders geven een gemiddeld rapportcijfer van 7,6 en is daarmee gelijk aan het landelijk gemiddelde.

Uitdagingen (afgezet tegen landelijke gemiddelden):

- Speelmogelijkheden op het plein
- Veiligheid op het plein
- Aandacht voor het werken met de computer

Relatief goed (afgezet tegen landelijke gemiddelden):

- + Aandacht voor taal
- + Begeleiding van leerlingen met extra leerbehoeften
- + Aandacht voor rekenen

Wat vindt u van belang en hoe tevreden bent u er over.

De uitkomsten worden gebruikt in keuzes binnen het schoolbeleid.



Tevredenheid	Vuurtoren	Landelijk
De leerkracht	8,5	8,1
Sfeer	7,5	7,3
Begeleiding	7,4	7,1
Contact met de school	7,2	7,2
Persoonlijke ontwikkeling	7,3	7,2

7.5 Klachtenregeling en vertrouwenspersoon

7.5.1 Klachtenregeling

We doen er alles aan om onderwijs te geven van hoog niveau. En werken er hard aan om te zorgen voor een goede sfeer op school. Toch kan het gebeuren dat u niet tevreden bent over de gang van zaken. Als er misverstanden zijn of fouten gemaakt worden, is het zaak dit uit te praten en op te lossen. Als ouder richt u zich in eerste instantie tot de leerkracht van uw kind en/of andere direct betrokkenen om over zaken waar u zich niet in kunt vinden te overleggen.

Interne contactpersoon

Mocht u het gevoel krijgen dat u niet serieus genomen wordt of komt u er met de leerkracht niet uit, dan kunt u de zaak bespreken met de directie. Indien u daar uw klacht of zorg niet kwijt kan, kunt u naar de contactpersoon van de school. De contactpersoon heeft tot taak uw klacht aan te horen, u (alsnog) door te verwijzen naar de directie of eventueel naar een andere instantie. De contactpersoon op onze school is Mevr. Marianne Kuiper.

Externe vertrouwenspersoon

Mocht de kwestie na overleg met de directie voor u alsnog niet op een bevredigende wijze zijn opgelost, dan kunt u uw klacht neerleggen bij de Voorzitter van het College van Bestuur van de Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden. U kunt ook contact opnemen met de vertrouwenspersoon van de SCOH. Op grond van de klachtenregeling staat het u ook vrij direct een klacht in te dienen bij de Stichting Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO), waarbij de SCOH is aangesloten.

De externe vertrouwenspersonen van SCOH zijn Lilian Vermeulen en Anton de Leeuw van Centrum Vertrouwenspersonen Plus (telefoon 070-2600032). Zij bekijken samen met u of een gebeurtenis aanleiding geeft tot een klacht bij het bestuur of de landelijke klachtencommissie. Het besluit om een klacht in te dienen ligt in beginsel bij de klager. De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk van het bestuur en hebben een geheimhoudingsplicht. Het bestuur wordt wel op de hoogte gebracht van het feit dat de vertrouwenspersonen zijn ingeschakeld.

Soorten klachten

Er zijn verschillende soorten klachten:

- Klachten van onderwijskundige aard, bijvoorbeeld over de methode die gebruikt wordt, aanpassing van het programma, toetsing en beoordeling.
- Klachten van organisatorische aard, bijvoorbeeld over vakanties, vrije dagen, schoolbijdrage, de inzet van ondersteuning.
- Klachten over ongewenst gedrag, zoals agressie, geweld, racisme, discriminatie, pesten, seksueel overschrijdend gedrag.

Route bij klachten

Over welk onderwerp uw klacht ook gaat, de gewenste route verloopt als volgt:

Gesprek met leerkracht

↓ Vindt u samen geen oplossing: Gesprek met leerkracht en/of intern begeleider

↓ Vindt u samen geen oplossing: Gesprek met de directeur

↓ Vindt u samen geen oplossing: Gesprek met de interne contactpersoon

↓ Vindt u samen geen oplossing: gesprek met de vertrouwenspersoon van de SCOH of klacht bij bestuur
Vindt u samen geen oplossing: klacht bij de landelijke Geschillencommissie

Meldplicht bij seksueel misdrijf of intimidatie

Voor medewerkers en ouders geldt dat bij klachten of vermoeden van seksueel geweld of seksuele intimidatie dit onmiddellijk gemeld wordt bij de directeur van de school of de Voorzitter van het College

van Bestuur van de SCOH. Ook kunt u direct contact opnemen met de vertrouwenspersoon (telefoon 070-2600032).

Meldplicht en meldcode

Elke werknemer van SCOH heeft een wettelijke Meldplicht indien er een vermoeden bestaat dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan ernstig grensoverschrijdend gedrag. Het bestuur informeert de Landelijke Vertrouwensinspecteur (van de Onderwijsinspectie) over alle ontvangen meldingen. De contactpersoon valt ook onder de wettelijke Meldplicht. De Meldplicht geldt daarentegen niet voor de externe Vertrouwenspersoon. Deze heeft een geheimhoudingsplicht.

Contact

Voorzitter van het College van Bestuur van de SCOH is:

Mevrouw Joke Snippe en De heer René Tromp
Postbus 18546
2502 EM Den Haag
Tel: 070 - 3118787

Externe vertrouwenspersoon

Centrum Vertrouwenspersonen Plus
Lilian Vermeulen en Anton de Leeuw T: 070-2600032 M: 06-81316936
E: info@cvp-plus.nl
W: <https://www.centrumvertrouwenspersonenplus.nl/>

Stichting Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs is:

Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Tel. 070-386 16 97 E-mail info@gcbo.nl. Website: www.gcbo.nl

E-mail: info@cvp_plus.nl Website: www.centrumvertrouwenspersonenplus.nl.

7.6 Gescheiden of apart levende ouders

- Wanneer ouders van onze leerlingen gescheiden leven of gaan scheiden, informeren wij de ouders op de volgende wijze en is het volgende van belang:
- De school is nooit partij in een scheidingsprocedure. Wij zijn neutraal in onze informatievoorziening over uw kind.
- Als beide ouders het gezag (blijven) hebben, dienen beide ouders te tekenen bij aanmelding en uitschrijving van de leerling.
- Als een van de ouders het gezag heeft, schrijft de wet voor dat de gezaghebbende ouder de andere ouder over het kind informeert. Dit betreft ook de schoolzaken. Ook kunnen hierover er in een scheidingsconvenant tussen de ouders afspraken over worden gemaakt.
- De ouder met gezag ontvangt van ons de nieuwsbrief, uitnodigingen omtrent ouderavond, contactavonden, informatie omtrent rapportages, schoolresultaten, toets resultaten, schoolreizen, verwijzing naar het vervolgonderwijs en andere voor ouders relevante informatie.
- Ouders met gezag worden uitgenodigd voor de ouderavonden. In beginsel worden de ouders met gezag gezamenlijk gesproken, tenzij dit niet mogelijk is.
- De ouder zonder gezag kunnen kennis nemen van de schoolinformatie via de website. Over andere zaken kan de ouder zonder gezag op eigen verzoek worden geïnformeerd door contact op te nemen met de school dan wel door het op school afhalen van de gevraagde informatie.
- Ouders hoeven door de school niet te worden geïnformeerd als dit niet in het belang is van het kind, als de informatie de veiligheid van het kind kan schaden dan wel de neutraliteit van de school bij een conflict tussen de ouders zou beïnvloeden.

- In uitzonderingsituaties kunnen we over de informatievoorziening andere afspraken maken, één en ander ter beoordeling aan het schoolbestuur. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd. Het kan zijn dat de school u vraagt om schriftelijk aan te tonen dat u het gezag hebt over uw kind.
- Als u niet tevreden bent over de informatievoorziening over uw kind door de school, kunt u contact opnemen met de schoolleiding.

7.7 Privacy en Leerlingdossiers

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het SCOH-privacyreglement ouders en leerlingen, dat terug te vinden is op www.scoh.nl. Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerling gegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de (G)MR vastgesteld.

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren pedagogisch medewerkers, leraren en ondersteunend personeel van SCOH gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). Het leerlingdossier is een dossier dat de school bijhoudt over uw kind. Daarin worden onder meer de toets- en rapportgegevens vermeld. Ook de uitslagen van speciale onderzoeken, een verslag van vergaderingen over uw kind of van gesprekken met u worden in het dossier opgenomen.

Als ouder mag u het dossier van uw kind altijd inzien. U kunt hiervoor een afspraak maken met de directeur van de school. U hebt het recht om onjuiste gegevens te laten corrigeren of eventueel te laten verwijderen. Het schoolbestuur beslist hierover. U mag ook een kopie opvragen van het dossier.



Als de school het dossier van uw kind aan anderen wil laten zien, mag dit alleen als u hiervoor vooraf toestemming geeft. In enkele gevallen is de school verplicht om gegevens uit het dossier aan anderen te geven, bijvoorbeeld als uw kind naar een andere school gaat. De school moet het dossier bewaren tot uw kind minstens twee jaar van school is. Sommige gegevens (bijvoorbeeld over verzuimgedrag) moet de school vijf jaar bewaren.

SCOH hanteert ook een protocol Datalekken. In dat protocol is geregeld hoe de organisatie omgaat met datalekken binnen de organisatie. U kunt dit protocol vinden op www.scoh.nl. Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in social media, vragen wij vooraf uw toestemming. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen.

SCOH heeft ook een Functionaris Gegevensbescherming. Het reglement Functionaris Gegevensbescherming kunt u lezen op www.scoh.nl. De Functionaris Gegevensbescherming is dhr. K.G. Aalbers en is te bereiken onder fg@scnh.nl.

7.8 Gronden voor vrijstelling van het onderwijs

Zie 4.7.4

7.9 Financiën: begroting en verantwoording

Voor iedere school is het belangrijk om de financiële zaken goed op orde te hebben. Er mogen geen tekorten ontstaan en het is ook niet wenselijk onnodig veel geld op te potten. Daarom werken we met een begroting en meerjarenplannen die ieder jaar opnieuw worden opgesteld.

De begroting wordt in samenspraak met de sectordirecteur financiën van SCOH opgesteld en vervolgens voorgelegd aan de bestuurder. Hierna wordt de begroting voorgelegd aan de MR ter advisering. De schoolbegroting maakt deel uit van de totale begroting van SCOH. De totale begroting wordt vastgesteld door het bestuur SCOH en goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Alle scholen hebben de beschikking over subsidie voor werkdrukvermindering. De schooldirectie bespreekt de werkdruk met het team en maakt een plan voor werkdrukvermindering. De personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op de besteding hiervan.

Jaarlijks wordt er door SCOH een jaarverslag van alle scholen opgesteld en gecontroleerd door een accountant. Het jaarverslag wordt ingediend bij het ministerie van onderwijs en op internet gepubliceerd. De reserves die een school heeft opgebouwd, blijven voor die school beschikbaar.

7.10 Verzekering

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn bij schoolactiviteiten leerlingen, personeel, en vrijwilligers (die in de administratie voorkomen) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van een betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als degenen die in opdracht van de school werken (bestuursleden, personeel, vrijwilligers die in de administratie voorkomen) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand:

- Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school (of zij die voor de school optreden) moet tekort zijn geschoten in zijn zorgplicht.
- Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen.

Bovenstaande tekst is met inachtneming van de polisvoorwaarden.

8 Ontwikkeling van het onderwijs in de school

8.1 Wijzer naar de toekomst

Op basis van de vernieuwde visie is een traject ingezet onder het motto: *Wijzer naar de toekomst*.

Wijzer als lichtbaken richting toekomst. Dat betekent dat het onderwijs modern is en ingericht wordt met het oog op kinderen voorbereiden op hun toekomst.

Wijzer als steeds meer kennis vergaren. De Vuurtoren zorgt voor een goede basisaanbod. Door een effectieve didactische aanpak als hefboom willen we nog meer recht doen aan het motto.

8.2 Activiteiten in de schoolontwikkeling 2021-2022

Er liggen prioriteiten bij meerdere basisvaardigheden als rekenen en begrijpend lezen. Daarnaast staat de didactiek, dus de wijze van leren, in de aandacht. Een positief schoolklimaat als veilige basis is de basisfocus. De school heeft geïnvesteerd in een goed Wifi-netwerk en vele tablets. Dit wordt ingezet bij met name rekenen, maar soms ook ondersteunend in andere vakken.

8.2.1 Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

De overheid heeft gelden in het vooruitzicht gesteld om vanwege opgelopen achterstanden tijdens schoolsluitingen een inhaalslag te bewerkstelligen.

De vuurtoren investeert in het versterken van geplande schoolontwikkeling zoals in de volgende paragrafen beschreven. Daarnaast zal er extra personeel zijn voor interne scholing, zijn er kleinere groepen in de kleuterbouw dan afgelopen jaar, zijn er hier en daar extra handen in de groepen en is er meer ruimte voor remedial teaching.

8.2.2 Schoolklimaat

De basis van een goede schoolperiode van een kind is veiligheid en welzijn. Met een goede start is er een fundamentele aanpak. Aan de basis proactief dus. Dit wordt gedaan door groepsvormende activiteiten te doen in de groep, gericht op het elkaar beter te leren kennen en een positieve omgang.

Goed van Start
groepsvorming



Komend jaar gaan we de fundamentele aanpak verstevigen met een breder concept. Hiervoor onderzoeken we wat het beste past bij de school en huidige aanpak

In dit kader is ook nieuw de begeleiding van het spelen op het plein in de middagpauze. Het aanbod en structuur helpt in een prettig schoolklimaat

8.2.3 Leesonderwijs wereldoriëntatie

De Vuurtoren start in komend jaar met nieuwe methoden voor Wereldoriëntatie en Lezen. Uit onderzoeken blijkt dat de integratie van technisch en begrijpend lezen effectiever is door meer echte leesmomenten en meer leesplezier. Hiervoor gebruikt de school vanaf 2022: Blink Lezen.

WDe schoolresultaten liggen rond het landelijk gemiddelde. Met de technisch lezenmethoden 'Lijn3 en StationZuid' is er extra aandacht voor het versterken van de leesvaardigheid.

De methode 'Nieuwsbegrip' is hft begripnd lezen actueel, boeiend en eigentijds. Hieraan gelieerd is de methode Blitz2.0. Een vernieuwde actuele methode met o.a. studerend lezen en informatieverwerking.

Goed begripnd lezen is opgebouwd uit woordenschat, technisch leesvaardigheid en algemene ontwikkeling. Vandaar dat de school dit jaar investeert in keuzes maken naar meer combineren van vakken als lezen en wereldoriëntatie.

8.2.4 Rekenen

Met ingang van 2021-2022 zullen groepen 3 t/m 8 gebruik maken van tablets in de verwerking van het rekenen. De resultaten van afgelopen jaar in groepen 3-5 zijn dermate positief dat deze stap nu gezet wordt. De tablets zijn voor kinderen aantrekkelijk om mee te werken, het motiveert meer. De leerkracht heeft meer en sneller overzicht over de resultaten en het digitale programma past zich een beetje aan naar wat de leerling moet oefenen.

8.2.5 Digitale geletterdheid

In 2021-2022 wordt gestart met de methodiek Digiwijzer om vorm te geven aan de door de overheid vastgelegde kerndoelen m.b.t. digitale geletterdheid. Vanaf groep 3 komen de volgende onderdelen aan de orde:

- **Media wijsheid:** Bewust zijn van en weerbaar worden voor de wereld van Social Media en media.
- **Informatievaardigheden:** Online informatie kunnen zoeken, vinden en verwerken in de digitale wereld
- **Computational Thinking:** Met problemen kunnen omgaan door in oplossingen te leren denken
- **ICT-basisvaardigheden:** Begrijpen en kunnen omgaan met hoe een computer en een netwerk werken.



8.2.6 Leervaardigheden

Onder de termen *LeerBewust* en *Growth Mindset* leren de kinderen zich bewust te worden van waarom ze leren, wat ze leren en hoe ze moeten leren. Deze vaardigheden helpen hen nu, maar de leerhouding zal hen in de toekomst sterker maken.

De positieve ondersteunende woorden in het leren leren zijn ook zichtbaar in school. Bijvoorbeeld op een aantal trappen. Zie hiernaast.

9 Resultaten van het onderwijs in de school

9.1 Doelstelling van ons onderwijs

We definiëren 'goed onderwijs' als onderwijs dat gericht is op een zo hoog mogelijke leerwinst voor de leerlingen op reken, taal, lezen en sociaal-emotionele ontwikkeling.

We hebben hoge verwachtingen van alle leerlingen.

We kijken daarbij ook kritisch naar ons eigen handelen en zijn bereid en in staat, waar nodig, onze werkwijze aan te passen.

9.2 Doelen

We hebben op onze school veel aandacht voor de individuele mogelijkheden van ieder kind. Daarbij letten we niet alleen op de cognitieve ontwikkeling, maar ook op de sociaal-emotionele, de creatieve en de motorische ontwikkeling.

- We doen er alles aan uit ieder kind te laten komen wat erin zit.
- We willen dat de kinderen iedere dag met plezier naar school gaan en op een fijne manier met elkaar omgaan en samen leren.
- Daartoe scheppen we een sfeer die veilig en vertrouwd is en waarbij ieder kind zich geaccepteerd voelt.
- We willen dat de kinderen zich mede verantwoordelijk voelen voor hetgeen zich op school en in de maatschappij afspeelt.



Door middel van deze uitgangspunten willen we de kinderen een basis geven, waar ze de rest van hun leven veel aan hebben.

Vanuit onze eigen christelijke identiteit is de manier waarop Jezus omging met de medemens een richtsnoer voor ons handelen. Belangrijk daarbij is een respectvolle houding ten opzichte van andere culturen en godsdiensten.

Leerkrachten, kinderen en ouders zijn samen verantwoordelijk voor het realiseren van deze visie.

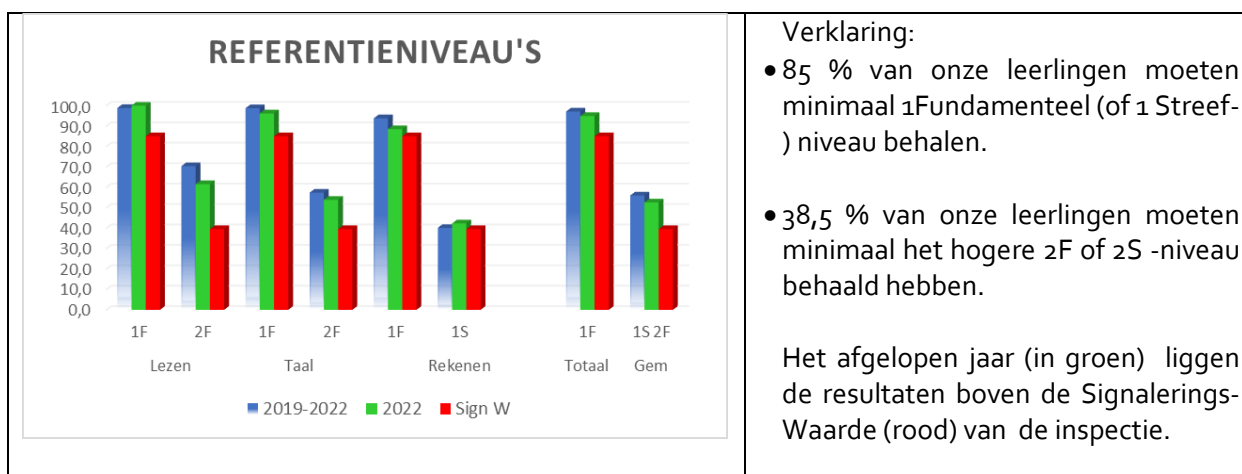
Voor ons dagelijks handelen, betekent dit schoolconcept dat wij:

- werken aan een toenemende verantwoordelijkheid en zelfstandigheid bij onze leerlingen,
- onze leerlingen *leren* leren,
- het belangrijk vinden dat leerlingen en leerkrachten elkaar respecteren en zorg voor elkaar hebben,
- het van groot belang vinden dat onze leerlingen leerprestaties leveren naar hun mogelijkheden,
- onze leerlingen ondersteunen en bemoedigen bij de uitdagingen waarvoor het onderwijs hen stelt,
- veel aandacht besteden aan de kernactiviteiten van ons onderwijs (lezen, schrijven, taalvaardigheden, rekenen, sociale ontwikkeling),
- uitgaan van individuele verschillen tussen leerlingen en daar ons onderwijs op afstemmen,
- elkaar kunnen aanspreken op de kwaliteit van ons handelen ten aanzien van onze leerlingen.

9.3 Resultaten

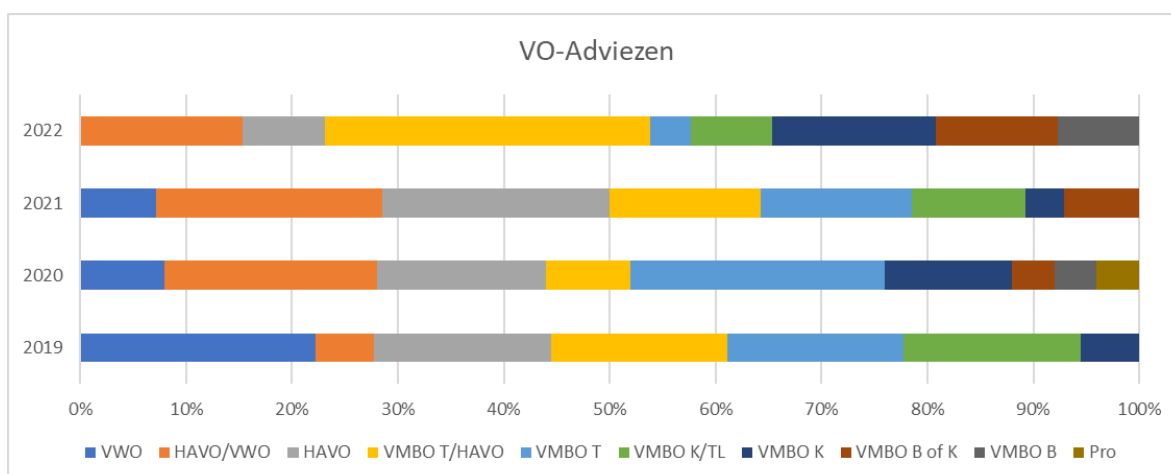
9.3.1 Schoolresultaten Cito-eindtoets referentieniveaus*

*De inspectie van onderwijs volgt tegenwoordig de onderwijsresultaten van scholen aan de hand van behaalde referentieniveaus op de cito-eindtoetsen.



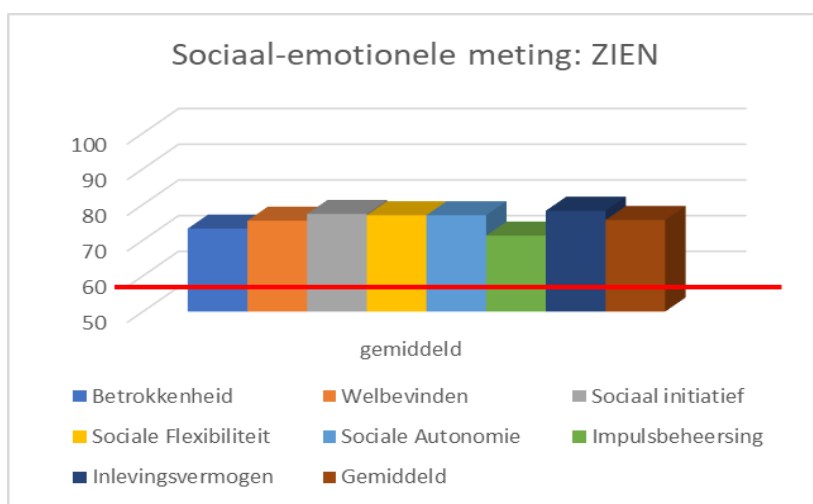
De Cito-eindtoets is een toets die op de onderdelen lezen, rekenen en taal een beeld geeft van het niveau van groep 8

Hieronder een overzicht van de verdeling van de schooladviezen in de afgelopen jaren. De TL/Havo – HAVO/VWO-adviezen maken meer dan 50% deel uit van de adviezen en komt bijna overeen met het landelijk gemiddelde..



9.3.2 Sociale veiligheid

Jaarlijks is er een meting van de sociaal-emotioneel bevinden van de leerlingen. Dat wordt gedaan met het instrument ZIEN, waar leerkrachten van groep 3-8 lijsten invullen en ook de leerlingen van groep 5 t/m 8.



Uiteraard gebruiken we ook deze informatie in ons schoolontwikkelingsbeleid:

- Inmiddels zijn we met een leerlingenraad gestart uit de groepen 5 t/m 8. Hier komen o.a. deze resultaten aan de orde en kunnen leerlingen zelf input geven voor verbeteringen.
- In augustus starten we het jaar weer met het traject 'Goed van Start' voor een gezond groepsklimaat

9.4 Aanmeldprocedure Voortgezet onderwijs 2022-2023

Als ouder/verzorger wordt u gevraagd om bij aanmelding in februari, op de voorkeursschool nog ca. 4 andere scholen op te geven oplopend in voorkeur. Als de school een over-inschrijving heeft, wordt er geloot. Eind Maart is dan de school van toelating bekend. De aanmeldprocedure is het meest actueel op: <https://www.bovohaaglanden.nl/voor-ouders>

In de eerste periode van het schooljaar informeren we u over de manier waarop de aanmelding precies geregeld is en wat u daarbij moet doen.

Stappen: in september vragen we toestemming voor een NIO-onderzoek voor leerlingen die in beeld zijn voor mogelijk praktijkonderwijs of leerwegondersteunend onderwijs. Medio oktober doen de groep8 leerlingen het Drempelonderzoek. Deze gebruiken we samen met de overige toetsen voor een breed advies dat we in november bespreken met ouder en kind. Dit brede advies is bedoeld om behulpzaam te zijn in het vooraf oriënteren op VO-scholen. Van december tot februari worden enkele VO-scholen met de groep bezocht. Met name in het nieuwe jaar hebben die scholen open dagen. Eind januari/begin februari hebben we een advies gesprek met het definitieve advies. Zie verder de procedure op het overzicht. De cito-eindtoets wordt eind april afgenomen. De uitslag zal er half mei zijn. Ouders van kinderen die hoger gescoord hebben dan het advies aangaf worden uitgenodigd voor een gesprek, daar dit gegeven maakt dat het advies opnieuw gewogen dient te worden.

Het BOVO-traject met de invoering van nieuwe Eindtoetsen aangepast worden.

10 Praktische informatie

De overheid heeft bepaald dat de gevraagde bijdragen voor school en activiteiten vrijwillig zijn en dus niet verplicht. Het niet betalen van bijdragen kan dus ook niet leiden tot uitsluiting van activiteiten.

10.1 Kosten

10.1.1 Vrijwillige ouderbijdrage

De school vraagt van ouders jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage. De ouderbijdrage voor het komende schooljaar is: € 50,00 per leerling. Daar we nu een continuïrooster hebben met hoge kosten voor een professionele begeleiding, zonder dat we ouders hier een vergoeding voor kunnen vragen is de vrijwillige bijdrage m.i.v. 2021-2022 met 12,50 euro verhoogd naar 50 euro. Het bedrag ligt overigens nog 7 euro onder het landelijk gemiddelde. De Medezeggenschapsraad van de school heeft in juli 2021 ingestemd met de hoogte en bestemming van het bedrag.

Deze financiële bijdrage wordt ingezet voor o.a. de volgende extra voorzieningen en activiteiten:

- Uitstapjes naar musea, excursies, theater, etc.
- Uitgaven voor activiteiten als: kerst, sint, Pasen, Vader-Moederdag, sportdag, zomerfeest.
- Tegemoetkoming in kosten van tussenschoolse opvang

In oktober ontvangt u een ideal-betaallink met het verzoek uw bijdrage te voldoen.

10.1.2 Schoolreis

Jaarlijks gaan alle leerlingen op schoolreis. Meestal is dat in twee grote groepen: de onderbouw en bovenbouw gaan dan naar een locatie welke het meest passend is. De kosten variëren meestal tussen de € 20,00 en € 30,00. Een verzoek voor uw vrijwillige bijdrage ontvangt u ruim van te voren. Meegaan met schoolreis maakt onderdeel uit van het schoolaanbod en is dus verplicht.

10.1.3 Kamp

Groep 8 gaat jaarlijks op kamp. Dat zal ook dit jaar in Wilhelminaoord in Drenthe zijn. De kampweek staat in juni 2022 gepland. Hier zijn kosten aan verbonden. Deze zullen ongeveer € 125,00 zijn.

10.1.4 Sponsorgelden

De school is blij met sponsorbijdragen van betrokkenen. Bijdragen waar verplichtingen tegen overstaan, horen niet bij het onderwijs en worden dus niet geaccepteerd.

10.2 Voor- tussen- naschoolse opvang

10.2.1 Tussenschoolse opvang

Het overblijven op school wordt geregeld door leerkrachten die met de kinderen eten. Op het plein zijn voor de groepen 3-8 vakmensen van Halojobbing-die met hulp van overblijfvrijwilligers de kinderen op het plein ontspannen laten spelen. De kinderen verblijven een kwartier in de klas om te eten en te ontspannen. Erna of ervoor zijn ze een half uur buiten.

Buiten spelen kinderen op het plein met een voetbalzone, speeltoestellen, tafeltennis,

Omdat het continuurooster voor alle kinderen geldt, kan de school hier geen vergoeding voor vragen. Wel is de vrijwillige ouderbijdrage hierdoor iets verhoogt, waarmee een fractie van de kosten gedekt kan worden.



10.2.2 Voor- en naschoolse opvang

De Vuurtorenschool werkt samen met **2Samen**. De buitenschoolse opvanggroep (BSO) 2Orka's is in het schoolgebouw gevestigd, maar in de praktijk is de opvang meestal aan de Rijslag.

Dagelijks worden diverse activiteiten georganiseerd: knutselen, buiten spelen, naar de bibliotheek, de kinderboerderij of de speeltuin. Ook organiseert KICKS voor de kinderen van 2Orka's leuke activiteiten en uitdagende workshops.

2Orka's biedt opvang op de volgende momenten



Voorschoolse opvang	07.30	tot 8.45 uur
Naschoolse opvang (ma, di, do vrij)	14.45	tot 18.00 uur
Naschoolse opvang (wo)	12.30	tot 18.00 uur
Vakantieopvang	07.30	tot 18.00 uur
Studiedagen	07.30	tot 18.00 uur

Contact

Wilt u meer weten? De unitmanager is te bereiken onder nummer: 06-14399354

10.3 Schooltijden De Vuurtoren

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag : 08:30 – 14:45 uur
 Woensdag: 08:30 – 12:30 uur

Groep 1/2 is op vrijdagmiddag vrij vanaf 12.00 uur.

10.3.1 Lesuren

De leerlingen maken over de 8 jaar basisschool minimaal 7520 uur. Dat is gemiddeld 940 uur per jaar. Dit schooljaar zijn het 949 uur. De groepen 1 en 2 hebben 915 uur les en de groepen 3 t/m 8 975 uur. De groepen 1 en 2 hebben lesweken van 24 uur. De groepen 3 t/m 8 lesweken van 26 uur. Hieronder een verdeling van de lestijden:

10.3.2 Lesurenplanning groep 1-8

Lesurenplanning groep 1-8		De Vuurtoeren							
Activiteiten		1	2	3	4	5	6	7	8
ZINTUIGLIJKE LICH ONTW									
zintuiglijke ontw. Speel/werk	06:15	06:45							
bewegingsonderwijs	01:00	01:00	02:00	02:00	01:00	02:00	02:00	02:00	02:00
zwemmen					01:00				
keuzeact/zw/hw/weektaak/info	02:00	01:30							
Buitenspel	05:00	05:00							
TAAL									
taalontwikkeling	03:30	03:30	01:15						
taal / lezen			04:00						
taal				03:45	03:45	03:45	03:45	03:45	03:45
Spelling				01:45	01:45	01:45	01:45	01:45	01:45
technisch lezen			03:15	02:45	02:45	01:45	01:00	01:00	01:00
begrijpend lezen			00:30	01:30	01:45	02:00	02:00	02:00	02:00
woordenschat			00:45	01:15	01:00	01:00	01:15	01:15	01:15
REKENEN									
rekenontwikkeling	01:30	01:30							
reken en wiskunde			05:00	05:00	05:00	05:00	05:00	05:00	05:00
Goed van start, growth mindset,...			00:45	00:45	00:45	00:45	01:15	01:15	01:15
SCHRIJVEN									
schrijven			01:30	01:00	00:30	00:30	00:15	00:15	00:15
Engels	00:15	00:15	00:15	00:15	00:30	00:30	00:45	00:45	00:45
WERELDORIENTERENDE VAKKEN									
(Voorloper) wo				00:45					
Aardrijkskunde					00:45	01:00	01:00	01:00	01:00
Geschiedenis					00:45	01:00	01:00	01:00	01:00
Natuurkunde					00:45	01:00	01:00	01:00	01:00
SOCIALE VORMING									
sociaal-emotionele vorming	01:30	01:30	00:30	00:30	00:15	00:15	00:15	00:15	00:15
verkeer				00:15	00:15	00:15	00:15	00:15	00:15
EXPRESSIEACTIVITEITEN									
muziek/dans	00:30	00:30	00:30	00:30	00:15	00:15	00:15	00:15	00:15
creatieve vng: muz./tek./handv.			01:15	01:30	00:45	00:45	00:45	00:45	00:45
LEVENSBECHOUWING									
godsdienstonderwijs	01:15	01:15	01:15	01:15	01:15	01:15	01:15	01:15	01:15
PAUZE									
pauze (speelkwartier)	01:15	01:15	01:15	01:15	01:15	01:15	01:15	01:15	01:15

10.4 Afwezigheidsmelding

Mocht uw kind onverhoopt niet naar school toe kunnen, dan dient u daarvan tijdig melding te maken. Dat betekent dat u tussen 8.00 uur en 8.30 uur de afwezigheid van uw kind moet melden. Dit kan bij voorkeur via een **Parro**. Hier is een speciale functionaliteit ingebouwd, waarmee u ziekmelding kan doen

of bezoek aan een (para-)medische instelling. Andere afwezigheidsreden kan via de chatfunctie. Of anders telefonisch: 070- 3540031

10.5 Vakantie/vrije dagen 2022-2023

Vakanties, margedagen	Van	Tot en met
Zomervakantie 2022	09-07-2022	21-08-2022
Studiedag	22-08-2022	
Studiedag scoh	19-09-2022	
Prinsjesdag	20-09-2022	
Herfstvakantie	22-10-2022	30-10-2022
Studiedag	08-11-2022	
Sinterklaas, middag vrij	05-12-2022	
Marge-middag	23-12-2022	
Kerstvakantie	24-12-2022	06-01-2023
Studiedag	09-02-2023	
Voorjaarsvakantie	25-02-2023	05-03-2023
Studiedag	06-04-2023	
Goede vrijdag - Pasen	07-04-2023	10-04-2023
Meivakantie	24-04-2023	07-05-2023
Hemelvaartvakantie	18-05-2023	21-05-2023
Pinksteren	29-05-2023	
Margedag	30-05-2023	
Studiedag	23-06-2023	
Laatste middag vrij	07-06-2023	
Zomervakantie	08-07-2023	20-08-2022

10.6 Teamsamenstelling en groepsverdeling

Directeur: dhr. Jan Groeneveld

Indien afwezig aanspreekpunt: mevr. Annette v.d. Geest

Groep	Leerkrachten	
Peuters	Mw Rian Boersma (ma,wo,do) Mw Sarieke Peters (di,wo,vr)	Mw Karin Pronk (ma,di,do,vr)
1-2A	Mw Jessica Toet (ma,di,do)	Mw Maja Aboelrahman (wo,vr)
1-2B	Mw Ashani Sewram (ma-vr)	
1-2C	Mw PhuongNam Huynh (ma-vr)	
3	Mw Erica van Dam (ma,di,do,vr)	Mw Merel van Drimmelen (wo)
4	Mw Marianne Kuiper (di,wo,do)	Mw Merel van Drimmelen (ma, vr)
5	Dhr Yorick Zwerver (di,wo,do)	Mw Dana Stolze
6	Mw Esther Abrams (ma,do,vr)	Mw Annemarie vd Sprong
7	Dhr Leon Koorevaar (ma-vr)	
8	Mw Lorientte Brown (di-vr)	Mw Annemarie vd Sprong



Overige medewerkers	
Concierge:	Dhr René Jansen
Intern begeleider:	Annette van der Geest
Vakdocent gym:	Christiaan van Elferen Clayton Tjon
Administratief medewerker:	Shirley de Bruin
Schoolmaatschappelijk werker:	Jose van Moorsel
Directeur:	Jan Groeneveld

10.6.1 Het Vuurtorenlied

Midden in een dorp aan zee
Staat een school die is echt oké
Oho, met plaats voor iedereen

Op onze school wordt veel gespeeld
Hard gewerkt en niet verveeld
Oho, je went er echt meteen

Aardrijkskunde, tekenen
Gymmen, taal en rekenen
Je leert het allemaal
Op papier en digitaal

**Op de vuur, Vuurtoren
Daar word je spelend wijs
Op de vuur, Vuurtoren
Begint een mooie reis
Leuke juffen, stoere meesters
Een toffe school aan zee
Op de vuur, Vuurtoren
Ben je thuis.... en telt iedereen mee
Oho, ehee onze school is echt oké
Oho, ehee ja mega vet oké**

Sporttoernooi of atelier
Ga met een excursie mee
Oho, er is keus voor iedereen

Ouders, oma's ze staan klaar
Een school die maak je met elkaar
Oho, je kan het niet alleen

Samenwerken, spelen
Groeien, samen delen
Je leert het allemaal
In het klaslokaal

**Op de vuur, Vuurtoren
Daar word je spelend wijs
Op de vuur, Vuurtoren
Begint een mooie reis
Leuke juffen, stoere meesters
Een toffe school aan zee
Op de vuur, Vuurtoren
Ben je thuis.... en telt iedereen mee
Oho, ehee onze school is echt oké
Oho, ehee ja mega vet oké**

*Ga je naar de grote school
Na jaren vol plezier
Daar zal het best gezellig zijn
Maar niet zo leuk als hier*

Op de vuur, Vuurtoren (4x)

**Op de vuur, Vuurtoren
Daar word je spelend wijs
Op de vuur, Vuurtoren
Begint een mooie reis
Leuke juffen, stoere meesters
Een toffe school aan zee
Op de vuur, Vuurtoren
Ben je thuis.... en telt iedereen mee
Oho, ehee onze school is echt oké
Oho, ehee ja mega vet oké**

10.7 Contactgegevens

CBS De Vuurtoren
Stevinstraat 65^E
2587 EB Den Haag
070-3540031
Directeur: jgroeneveld@scoh.nl