

Peuterschool de Vuurtoren

Pedagogisch werkplan Schooljaar 2025-2026

Versie september 2025

Introductie

Onderstaand pedagogisch werkplan is een vertaling van het pedagogisch beleidsplan van SCOH. Het pedagogisch beleidsplan van SCOH vormt het pedagogisch fundament en beschrijft de gehele organisatie. Het is te vinden op: www.scoh.nl/over-scoh/publicaties.

De samenstelling van de kinderen die peuterschool de Vuurtoren bezoeken is de afgelopen jaren erg veranderd. Nog maar weinig kinderen hebben een Nederlandse achtergrond. Veel kinderen zijn anderstalig of tweetalig. De kinderen worden vaak doorgestuurd via het consultatiebureau met een extra hulpvraag. We hebben ouders die komen van het asielzoekerscentrum en ouders die wonen in het prachtige Statenkwartier. De opleiding van de ouders van de kinderen die de peuterschool bezoeken variëren van LBO t/m een universitaire opleiding. Er zijn gezinnen waarvan beide ouders een baan hebben, één ouder gezinnen en gezinnen die alleen een uitkering hebben.

Pedagogische basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven

Op de peuterschool werken we volgens de 4 pedagogische basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven. Deze hangen met elkaar samen en zorgen er samen voor dat een peuter zich bij ons goed kan ontwikkelen.

1.1 Bieden van fysieke en emotionele veiligheid

- We zorgen ervoor dat kinderen zich welkom voelen door:
 - Bij de start van een dagdeel staat één pedagogisch medewerker bij de deur om de kinderen te ontvangen en hun ouders te begroeten. De andere pedagogisch medewerker helpt de kinderen bij binnenkomst.
 - De kinderen worden begroet bij hun naam.
 - De opstartkring heeft de functie van verwelkomen: in contact komen met elkaar en elkaar een goede start wensen. De kinderen hebben, a.d.h.v. een plaatje, hun eigen stoel in de kring.
 - Met de ouders worden afspraken gemaakt over hoe de wenperiode wordt opgebouwd.
- We staan open voor (negatieve) gevoelens en reageren sensitief en responsief

We zijn ons ervan bewust dat er een direct verband is tussen hoe kinderen zich voelen en hoe zij zich gedragen. Bij negatieve gevoelens kunnen kinderen zichzelf beter helpen als we echt luisteren en inleven. Met de volgende vaardigheden (How2Talk2Kids) helpen we kinderen te leren omgaan met negatieve gevoelens als verdriet, boosheid of gekwetstheid:

 - We luisteren rustig en aandachtig.

- We erkennen de gevoelens door deze te benoemen en troostend woordje te geven.
- We verwoorden het verlangen van een kind eventueel in een fantasie.
- We bieden herhaling en voorspelbaarheid
We werken volgens een vast dagritme met vaste routines. Dit biedt structuur en maakt het verloop van de dagdelen voor de kinderen voorspelbaar. We maken dit zichtbaar door middel van de dagritmekaarten van Piramide die we dagelijks in de kring bespreken.
- We streven één lijn na in onze manier van werken
We vallen elkaar niet af als collega's, maar komen na kind tijd terug op een situatie. Dit helpt ons op één lijn te komen in ons handelen naar de kinderen en hun ouders.

1.2 Bevorderen van persoonlijke competenties

- We laten de kinderen zo veel mogelijk zelf doen en kiezen
 - We besteden veel aandacht aan het zelf leren van: opruimen, jas aantrekken, handen wassen, naar de wc gaan en schoenen aan en uit doen.
 - Kinderen die goed zindelijk zijn, mogen zelf naar de wc lopen.
 - 2x per jaar krijgt het stimuleren van zelfredzaamheid extra focus in thema Welkom.
 - Bij speelwerktijd kiezen de kinderen zelf wat ze gaan doen. Het materiaal staat zoveel mogelijk op peuterhoogte, zodat de kinderen het zelf kunnen pakken en opruimen.
- We benoemen positief gedrag en vooral de dingen die goed gaan
Dit draagt bij aan het zelfvertrouwen en bevordert zelfstandig gedrag.
- We bieden de kinderen uitdaging in een afwisselend thematisch aanbod
Alle ontwikkelingsgebieden worden daarin gestimuleerd, zodat verschillende interesses en talenten van kinderen aan bod komen.
- Er is een vaste plek op de groep waar kinderen vrij kunnen exploreren: atelier
Het atelier is dé plek waar kinderen zelf ontdekkend kunnen leren. Daarnaast wordt er ook een exploratiebak of ontdektafel ingezet.
- De kinderen kunnen leerervaringen opdoen tijdens het buitenspelen
De kinderen gaan dagelijks op een vaste tijd naar buiten (zie buiten speelrooster). Er is speelmateriaal aanwezig en er staat een speeltoestel. Kinderen worden aangemoedigd om zelf hun grens op te zoeken in hun eigen kunnen wat betreft het klimmen op het speeltoestel (zie ook werkafspraken).
- Wij hebben een passend aanbod
Wij bieden activiteiten voor diverse ontwikkelingsgebieden aan en differentiëren daarbij op drie niveaus. Op die manier sluiten we aan bij de ontwikkelingsbehoefte van de peuters.

1.3 Bevorderen van sociale competenties

- We leren de kinderen omgaan met conflicten door:
 - De kinderen de gelegenheid te geven om het zelf op te lossen.

- De kinderen hun grens aan te leren geven met 'Stop! Hou op!'
- Door mee te spelen in de hoek en voor te doen hoe je kunt reageren op acties van anderen.
- We stimuleren de interactie tussen kinderen onderling door:
 - Oudste peuters soms in te zetten om een jongste peuter te helpen.
 - Door kinderen samen in een hoek te laten spelen.
 - Mogelijkheden te bieden om met hetzelfde speelgoed naast elkaar te spelen.
 - Kinderen uit te nodigen op elkaar te reageren.
 - Door groepsactiviteiten aan te bieden in begeleide activiteiten.
 - Door kinderen op elkaar te laten wachten tijdens een gespreksvoering en of activiteiten in de kring.
 - Door observeren proberen we erachter te komen hoe het komt dat een kind weinig aansluiting vindt en proberen we te koppelen op basis van interesse.
- We stimuleren kinderen elkaar te troosten bij pijn en verdriet.

1.4 Overdracht van normen en waarden

- We vragen iets netjes/ vriendelijk aan elkaar.
- Je mag elkaar geen pijn doen. Wanneer een kind een ander pijn doet, leggen wij het kind uit wat het verkeerd heeft gedaan, laten zien wat het voor effect heeft voor het andere kind en leren wij het kind om sorry te zeggen of even een aai te geven.
- We begroeten elkaar bij binnenkomst en zeggen gedag bij afscheid.
- Accepteren van regels: we proberen zo consequent mogelijk te zijn in regels en leggen uit waarom ze er zijn.
- We hebben huisregels opgesteld met ouders en kinderen en leven deze met z'n allen na.

Groepsindeling en openingstijden

Peuterschool de Vuurtoren maakt gebruik van één lokaal en heeft twee groepen, groep **rood** en groep **geel**. De peuters die bij ons worden geplaatst zijn 2,5 jaar tot 4 jaar. Per dagdeel kunnen er maximaal 16 peuters geplaatst worden.

Binnen deze groep kunnen ook peuters geplaatst worden die een indicatie van het CJG (Centrum Jeugd & Gezin) hebben gekregen. Deze peuters gaan dan vijf in plaats van twee dagdelen naar de peuterschool. Zij krijgen extra ondersteuning bij hun taal-, sociaal-emotionele-, motorische- en creatieve ontwikkeling

	Ochtend	Middag
Maandag	8:15 - 11:30	12:15 - 15:30
Dinsdag	8:15 - 11:30	12:15 - 15:30
Woensdag	8:30 - 11:30	12:15 - 15:15
Donderdag	8:15 - 11:30	12:15 - 15:30
Vrijdag	8:15 - 11:30	12:15 - 15:30

Medewerkers

Op de peuterschool werken 3 vaste pedagogisch medewerkers; Miranda, Rian en Sarieke. Dagelijks zijn er twee vaste pedagogisch medewerkers op de groep. Op deze manier is er altijd een vast gezicht aanwezig en wordt er emotionele veiligheid geboden aan de kinderen.

<u>Maandag</u>	<u>Dinsdag</u>	<u>Woensdag</u>	<u>Donderdag</u>	<u>Vrijdag</u>
Rian	Miranda	Rian	Rian	Miranda
Sarieke	Sarieke	Miranda	Miranda	Sarieke

De werktijden van de pedagogisch medewerkers zijn van 8:00 – 17:00 op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Op woensdag werken de pedagogisch medewerkers van 8:00 tot 16:30. De tijden voor en na opening van de groep zijn voorbereidingstijd. De pauze tussen de twee groepen is bedoeld als lunchpauze voor de pedagogisch medewerkers.

Per week zijn er extra uren beschikbaar voor coördinatie, ouderbetrokkenheid en ouderondersteuning. Deze uren vallen onder Rian en zij voert deze uit op de vrijdag.

Vierogenprincipe

Er zijn altijd 2 pedagogisch medewerkers aanwezig op de groep. De groepsdeur heeft ook een glazen doorkijk. Zo is er vanaf de gang toezicht op de groep. Wanneer één van hen bijvoorbeeld naar het toilet moet of om een andere reden even de groep verlaat, kan er altijd naar binnen worden gekeken of gestapt. De commode staat in de groepsruimte,

hierdoor is er toezicht op het verschonen van kinderen. Wanneer het aantal kinderen teruggaat naar 8, zijn er binnen de school mensen met een VOG aanwezig die bij ons op de groep naar binnen kunnen lopen in het kader van het vierogenprincipe.

Mocht een pedagogisch medewerker ziek of afwezig zijn, dan is er in elk geval een vast gezicht op de groep. De "Beslisboom vervanging pedagogisch medewerkers" treedt dan in werking. De voorkeur gaat er naar uit dat een vaste pedagogisch medewerker de groep draait met een invaller. Deze invaller kan een collega van SCOH zijn, of een kracht van Excellent Flex. Als er geen invaller beschikbaar is, wordt de groepsgrootte teruggebracht tot 8 peuters onder begeleiding van de vaste pedagogisch medewerker, mits het vierogenprincipe gewaarborgd kan worden.

Op peuterschool de Vuurtoren is wekelijks de pedagogisch coach Robbin aanwezig. Zij is in het bezit van een geldig VOG en is gekoppeld in het personenregister kinderopvang. Daarnaast komt ook de Intern Begeleider Annette regelmatig op de groep, zij is eveneens in het bezit van een geldig VOG en gekoppeld in het personenregister kinderopvang.

Wanneer er derden op de groep staan, zoals vrijwilligers en of stagiaires, is dit altijd volgens de wetten van de kinderopvang. Ouders worden hier zo snel mogelijk over ingelicht, dit wordt persoonlijk gedaan tijdens breng- en haalmomenten en ouders worden ook geïnformeerd via een bericht via Whatsapp, per november 2025 via SocialSchools. Stagiaires hebben geen verantwoordelijke taken. Ze kijken mee, spelen of knutselen met de peuters op aanwijzingen van de pedagogisch medewerkers. De vaste pedagogisch medewerkers blijven altijd aanwezig en houden de (emotionele) veiligheid van de peuters in de gaten. Stagiaires stellen we voor door middel van een berichtje en tijdens het brengmoment.

Mensen met een VOG en koppeling personenregister

Pedagogisch medewerkers Rian Boersma, Miranda Hoenstok en Sarieke Peters.
Pedagogisch coach Robbin Putter. Intern Begeleider Annette van der Geest. Directeur Mark Kok. Hulpouders R.A. Concincion en N. Saflo.

Observeren en overdracht naar basisschool

Op peuterschool de Vuurtoren wordt er gewerkt met de observatiemethode KIIK!. In dit systeem wordt de ontwikkeling van de kinderen bijgehouden. De ontwikkeling van de kinderen wordt opgedeeld in verschillende categorieën: basissenmerken, betrokkenheid, omgaan met zichzelf, relatie met anderen, spelontwikkeling, zelfredzaamheid, gecijferdheid, cognitieve ontwikkeling, spraak, geletterdheid en grote motoriek.

Wanneer een kind start op de peuterschool wordt er na 6 weken een nulmeting ingevuld. Daarnaast wordt er twee keer per jaar een registratie gemaakt, in november en in april. Na deze Kijkregistratie volgt een 10 minuten gesprek met ouders. In dit gesprek wordt de ontwikkeling van het kind besproken en worden eventuele zorgen ook besproken.

De pedagogisch medewerkers zorgen dat ze minstens 3 keer een aantekening hebben gemaakt bij een bepaalde registratie, voordat deze in de kijkregistratie wordt opgenomen. Er wordt op verschillende momenten naar een kind gekeken; bijvoorbeeld tijdens het vrije spelen, of juist tijdens een aangeboden activiteit. Er is een map, waarin de tussentijdse registraties worden opgeschreven. Wanneer de kijkregistratie gemaakt wordt, wordt deze map erbij gepakt.

Iedere 6 tot 8 weken is er een leerlingbespreking met de IB'er Annette. In dit gesprek bespreken we hoe we kinderen verder kunnen helpen en worden ook eventuele zorgen besproken en zorgleerlingen. Wanneer er aanhoudende zorgen zijn over een kind worden deze ook besproken met de Intern Begeleider Annette. Annette heeft als functie de begeleiding van individuele peuters waar zorg over zijn en doet dit voor de peuters en voor de onderbouw van school. Eventueel worden er ook aanvullende afspraken gemaakt en observaties ingepland. Annette sluit eventueel ook aan bij oudergesprekken wanneer er zorgen zijn.

Als een peuter vier jaar wordt gaat hij naar groep 1. Tussen de Pedagogisch medewerkers van de peuterschool en de ontvangende leerkracht vindt een warme overdracht plaats. Bij zorg sluiten de ouders en de IB'er van de basisschool ook aan bij deze overdracht. zie Borgkaart" Traject van peuter tot kleuter"

Voor peuters die doorstromen naar een andere basisschool wordt het Haagse overdracht formulier ingevuld en aan de ouders meegegeven.

Aanbod binnen de peuterschool

Bij de peuters wordt er gewerkt met de VE methode Piramide. Als aanvulling gebruiken we Speelplezier en komen ook elementen uit Swingdans en Muziekkwartier terug.

In de kring wordt er gewerkt met demonstratiespel, waarin Joep en Roos de kinderen meenemen in het spel, passend bij het thema. Door het voordoen van het spel, worden er nieuwe woorden en spelideeën aangereikt. De taalontwikkeling wordt gestimuleerd door demonstratiespel en de spelvaardigheden van de peuters wordt vergroot. Het helpt peuters om hun fantasie te gebruiken en zich in te leven in verschillende rollen.

Om ons aanbod vorm te geven plannen we brainstormsessies in. Tijdens deze momenten bedenken we met het gehele team welke doelen er aan welke activiteiten gehangen kunnen worden, zodat we een zo'n rijk mogelijk thema voor de kinderen kunnen neerzetten.

Samen met school zijn we in ontwikkeling om PBS-vorm te geven binnen de peuterschool. We benoemen positief naar de kinderen wat gewenst gedrag is, ook als ze negatief gedrag vertonen. Een voorbeeld hiervan is in de kring, wanneer een kind aan een ander kind zit. Wij zeggen dan "Houd je handen op je knieën." en proberen een uitspraak als "Niet aan ... zitten." te vermijden. Daarnaast proberen we de negatieve woorden 'nee' en 'niet' zoveel mogelijk achterwege te laten. Verder complimenteren we positief gedrag.

In het kalenderjaar 2025 worden er vanuit CultuurSchakel 2 activiteiten gesubsidieerd. Daarnaast is de bibliotheek bij ons betrokken en gaan we met ouders op bezoek bij de bibliotheek.

Prodeba is dit schooljaar bij ons op de peutergroep betrokken om wat extra ondersteuning te bieden.

We vinden het belangrijk dat kinderen weten waar ze aan toe zijn, daarom werken we met het volgende vaste dagritme:

Ochtendprogramma

08.15- 08.45	Spelinloop Opening/zingen/ kring activiteit (demonstratiespel)
08.45- 09.40	Vrij Spel/ creatieve activiteiten/ Pm'ers: spel spiegelen- naast spelen, meespelen.
09.40- 09.50	Opruimen met de kinderen
09.50- 10.10	Handen wassen/ Fruit- eten en water drinken
10.10- 10.35	Vrij Spel/ wc bezoek- luiers
10.35- 10.45	Opruimen Jassen aan
10.45- 11.30	Buiten spelen of gymzaal
11.20- 11.30	Mee met ouders

Middagprogramma

12.15- 12.45	Spelinloop/ Vrij spel Pm'ers: spel spiegelen- naast spelen, meespelen.
12.45- 13.00	Tafels leegruimen Opening/zingen/ kring activiteit (demonstratiespel)
13.00- 13.10	Jassen aan
13.10- 14.00	Buiten spelen of naar de gymzaal
14.00- 14.10	Binnen komen, jassen uit, handen wassen.
14.10- 14.25	Klein beetje fruit- eten en water drinken
14.25- 15.05	Vrij Spel/ creatieve activiteiten/ Pm'ers: spel spiegelen- naast spelen, meespelen. Luiers, WC bezoek
15.05- 15.15	Opruimen met het liedje "We gaan opruimen"
15.15- 15.20	Jassen aan en we zingen "Dag, dag allemaal"
15.20- 15.30	Mee met ouders

Woensdag 2x 15 minuten korter

Bovenstaand programma geldt als leidraad. In principe wordt deze volgorde op de groep aangehouden. Het kan voorkomen dat er op dagen waarop er een bijvoorbeeld een viering plaatsvindt, de dag iets anders loopt zodat we kunnen aansluiten bij de basisschool.

Eten

We vragen ouders in de ochtend 1 stuk fruit of groente mee te brengen. Dit verdelen wij over de ochtend en middag groep. Wij wassen en schillen het. De kinderen kiezen om de beurt een stukje.

Verder geven wij de kinderen water. Tijdens feesten vragen wij de ouders soms wat mee te brengen. Wij beoordelen of we dit geven.

We adviseren ouders gezond te trakteren als hun kind bijna jarig is. Hierbij geven we een formulier mee met voorbeelden, zie bijlage 2. Uit de traktaties die worden meegegeven, eten we op de groep 1 kleinigheidje, de rest geven we mee naar huis. Lolly's, kauwgom en ballonnen gaan sowieso mee naar huis.

Zindelijkheid

Kinderen die nog een luier dragen verschonen wij indien dit nodig is. Kinderen die zindelijk zijn mogen op vraag naar de WC en/ of nemen we 1x per dagdeel voor het buiten spelen mee naar de WC. Kinderen die thuis bezig zijn met zindelijkheidstraining, nemen we ook mee naar de WC.

Bijlage 1. Borgkaart Traject van peuter tot kleuter

Borgkaart	Traject van peuter tot kleuter – 2,5 tot 4 jaar
Domein	Doorgaande lijn
Status	Bijgesteld september 2025
Doel	Goede doorstroming van leerlingen.
Aanpak	
Onderdeel	Invulling
Procedure:	○ Intake/aanname peuterschool De Vuurtoren via Planning en Plaatsing. ○ Peuter start in een groep vanaf 2,5 jarige leeftijd. ○ Binnen 6 – 8 weken wordt de 0-meting van KIIK! afgenomen. ○ Na 6 - 8 weken zal er een oudergesprek plaatsvinden. Hierin wordt de wenperiode en de 0-meting van KIIK! besproken. ○ Elke 8 weken wordt de peuter besproken in de leerlingbespreking. ○ Na elke registratie van KIIK! is er een oudergesprek door de mentorleidster. ○ Zijn er zorgen over de ontwikkeling van de peuter dan wordt dit besproken met de intern begeleider. ○ De ouders ontvangen voor de 3^e verjaardag een brief vanuit één aanmeldleeftijd met een aanmeldformulier vanuit de gemeente Den Haag. ○ Indien gekozen wordt voor de Vuurtoren, ontvangt de ouder een inschrijf- en intakeformulier. ○ Met 4 jaar stroomt de peuter in in groep 1. Tussen de leidsters van de peuterschool en de ontvangende leerkracht vindt een warme overdracht plaats. Bij zorg sluiten de ouders en de IB-er van de basisschool aan.
Uitdaging	
Onderdeel	Opties
Ontstaan er zorgen over de peuter na/tijdens de wenperiode en voor het derde jaar:	○ Aan de hand van de KIIK! observaties/registraties (0-meting, november en april) en de bevindingen van de leidsters, wordt de ontwikkeling van de peuter nauwlettend gevolgd. Elke 8 weken vindt er een leerlingbespreking plaats met de IB-er. ○ Wanneer uit de observaties blijkt dat er zorgen/onzekerheden - m.b.t. de ontwikkeling van de peuter - zijn zal dit worden besproken met de IB-er. De mentorleidster stelt een gerichte hulpvraag op. ○ De IB-er komt observeren in de groep. ○ Tijdens de leerlingbespreking wordt de ontwikkeling van de peuter besproken. Aan de hand van de uitkomst van deze bespreking wordt een gesprek met de ouders/verzorgers ingepland door de leidsters. IB is bij dit gesprek aanwezig. Tijdens het gesprek worden de zorgen met de ouders gedeeld

	en er worden mogelijkheden besproken. Er kan een advies worden uitgebracht om de peuter aan te melden bij een zorgaanbieder, -instantie: Logopedist, Fysiotherapeut, SMW, CJG, IVH, Kentalis, Kracht o.i.d. De ouders/verzorgers zijn zelf verantwoordelijk voor de aanmelding. ○ Wanneer de ontwikkeling stagneert en de peuterschool niet kan voldoen aan de zorgbehoeften van de peuter, kan de peuterschool de overeenkomst beëindigen. Staat de peuter aangemeld bij onze school, dan ontvangen de ouders een brief dat de aanmelding voor school niet definitief gemaakt zal worden. Dit betekent dat het kind, op 4-jarige leeftijd, niet toegelaten zal worden op basisschool De Vuurtoren.
Ontstaan er zorgen over de peuter na het derde jaar en is deze aangemeld op CBS De Vuurtoren:	○ Wanneer uit de observatie blijkt dat er zorgen/onzekerheden, m.b.t. de ontwikkeling van de peuter, zijn zal dit worden besproken met de IB-er. ○ De mentorleidster stelt een gerichte hulpvraag op. ○ De IB-er komt observeren in de groep. ○ Tijdens de leerlingbespreking wordt de ontwikkeling van de peuter besproken. Aan de hand van de uitkomst van deze bespreking wordt een gesprek met de ouders/verzorgers ingepland door de leidsters. IB is bij dit gesprek aanwezig. Tijdens het gesprek worden de zorgen met de ouders gedeeld en er worden mogelijkheden besproken. Er kan een advies worden uitgebracht om de peuter aan te melden bij een zorgaanbieder, -instantie: Logopedist, Fysiotherapeut, SMW, CJG, IVH, Kentalis, Kracht o.i.d. De ouders/verzorgers zijn zelf verantwoordelijk voor aanmelding. ○ Met toestemming van ouders wordt het kind ingebracht in de Kennisbank van de SPPOH. Hiervoor wordt een hulpvraag opgesteld m.b.t. advies over de te nemen stappen. ○ Wanneer, uit onze bevindingen, blijkt dat een kind niet toelaatbaar is op onze basisschool zal er een MDO plaatsvinden waaraan de ouders en de MDO-commissie zullen deelnemen i.v.m. de zorgplicht. Hierin gaan we op zoek naar mogelijkheden/passende plek.
Ontstaan er zorgen over de peuter na het derde jaar en is deze aangemeld op een andere basisschool:	○ Wanneer uit de observatie blijkt dat er zorgen/onzekerheden, m.b.t. de ontwikkeling van de peuter, zijn zal dit worden besproken met de IB-er. ○ De mentorleidster stelt een gerichte hulpvraag op. ○ De IB-er komt observeren in de groep. ○ Tijdens de leerlingbespreking wordt de ontwikkeling van de peuter besproken. Aan de hand van de uitkomst van deze bespreking wordt een gesprek met de ouders/verzorgers ingepland door de leidsters. IB is bij dit gesprek aanwezig.

	Tijdens het gesprek worden de zorgen met de ouders gedeeld en er worden mogelijkheden besproken. Er kan een advies worden uitgebracht om de peuter aan te melden bij een zorgaanbieder, -instantie: Logopedist, Fysiotherapeut, SMW, CJG, IVH, Kentalis, Kracht o.i.d. De ouders/verzorgers zijn zelf verantwoordelijk voor aanmelding. ○ Wanneer, uit onze bevindingen, blijkt dat er zorgen zijn omtrent de voortgang in zijn ontwikkeling op de basisschool zal dit met de ouders worden besproken. Er zal worden geadviseerd om dit met de school waar de peuter staat ingeschreven te delen.
Peuters die worden aangemeld bij basisschool De Vuurtoren die geen gebruik hebben gemaakt van de voorschool:	○ Voor overige aanmeldingen voor groep 1 van kinderen die niet op de Vuurtoren peuterschool zitten is er altijd een kennismaking en rondleiding. De school heeft geen aanmeldplafond. ○ Aanmelding kan direct bij de school of verloopt via de 1-aanmeldroute van de gemeente ○ Indien er geen bijzonderheden lijken te zijn, krijgen ouder(s) een inschrijfformulier en intakeformulier mee, met het verzoek deze op korte termijn volledig ingevuld in te leveren. ○ Bij ontvangst checkt de ib-er of de inschrijvingsdocumenten aanleiding geven voor meer informatie of route naar afwijzing. ○ Bij geen bijzonderheden, stuurt de administratie een plaatsingsbrief en is de leerling ingeschreven. ○ Indien er wel twijfels van geschiktheid zijn worden ouders uitgenodigd voor een gesprek en zal mogelijk het traject zorgplicht gelopen worden. ○ SPPOH zal in het traject worden betrokken middels inbreng in de kennisbank voor advies. ○ De basisschool heeft na aanmelding 10 weken onderzoeksplicht.

Bijlage 2. Traktaties



Voorbeelden van gezonde en leuke traktaties



In zandbak vormpjes of een boot met fruit



Of met groente



Met rozijnendoosjes erin



of een klein cadeautje, zoals bellenblaas

Zie ook: [Traktaties en kinderfeest | Voedingscentrum](#)