

CBS De Vuurtoren

Schoolgids 2026-2027



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Voorwoord vanuit SCOH

Onze school is onderdeel van de Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden (SCOH). SCOH is een schoolbestuur voor 32 basisscholen, 3 scholen met speciaal basisonderwijs, 1 school met (voorgezet) speciaal onderwijs, 1 school met praktijkonderwijs en 20 peuterscholen. Stuk voor stuk hebben de scholen een unieke identiteit en samen vormen ze een kleurrijk palet.

De SCOH-scholen staan in de grootstedelijke omgeving van Den Haag, een stad die de afgelopen decennia sterk is veranderd en blijft veranderen. SCOH, geworteld in de protestants-christelijke traditie, beweegt hierin mee. Onze scholen verwelkomen ouders en leerlingen met diverse religieuze en culturele achtergronden, en staan daar vanzelfsprekend en van harte voor open.

Vanuit onze christelijke wortels geven onze vernieuwde kernwaarden richting aan hoe wij ons tot de stad en haar inwoners verhouden:

- We verbinden door actief het gesprek te voeren en elkaar te ontmoeten in respect en nieuwsgierigheid.
- We bieden kansrijk onderwijs dat bijdraagt aan een solidaire samenleving, waarin ieder kind de ruimte krijgt om mee te doen en zijn of haar talenten in te zetten.
- We geloven dat iedereen zich kan ontwikkelen door open te blijven staan voor nieuwe inzichten en ervaringen.

Op onze scholen en peuterscholen kunnen kinderen zich optimaal ontplooiën. Ze ontdekken de wereld, ontmoeten andere waarden en talenten en bouwen zo aan vertrouwen: in zichzelf én in de ander.

Het College van Bestuur wordt gevormd door de heer R. Tromp. Wil je meer informatie over SCOH? Neem dan een kijkje op de website: www.scoh.nl.

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

CBS De Vuurtoeren
Stevinstraat 65 E
2587EB Den Haag

☎ 0703540031
🌐 <http://www.cbsdevuurtoren.nl>
✉ vuurtoren@scoh.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Mark Kok	mkok@scoh.nl

Schoolbestuur

Stichting Christel. Onderwijs Haaglanden
🌐 <https://www.scoh.nl>

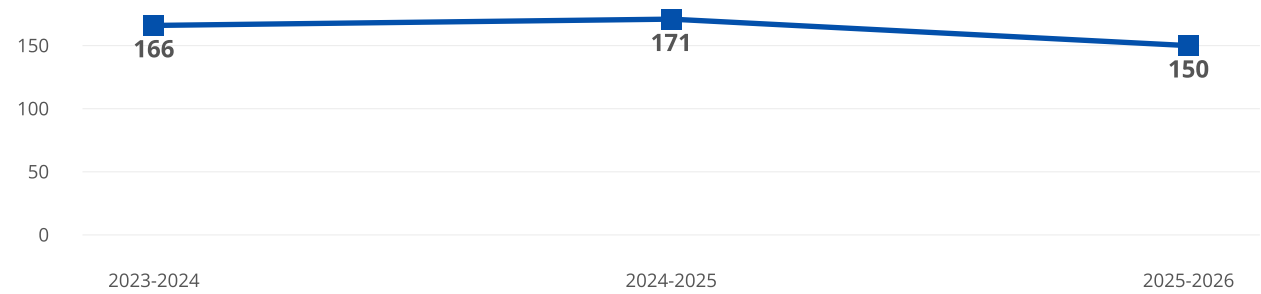
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stg. Passend Primair
Onderwijs Haaglanden (SPPOH)

Aantal leerlingen

 2025-2026
150

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Veiligheid	Respect
Talentonderwijs	Samen

Missie en visie

Visie

SCOH staat voor het bieden van het beste onderwijs aan ieder kind, met het oog op een kansrijke toekomst. Onderwijs van hoge kwaliteit betekent voor ons: leren in een veilige omgeving, goed pedagogisch-didactisch handelen en het realiseren van optimale leerresultaten voor iedere leerling. Daarbij werken we als organisatie doelgericht en gezamenlijk aan duurzame kwaliteitsontwikkeling.

Elke school binnen SCOH geeft hieraan een eigen en herkenbare invulling. Hier leest u hoe deze school haar visie op onderwijs vormgeeft.

CBS De Vuurtoren

Missie

Christelijke peuter- en basisschool De Vuurtoren wil met de leerlingen en ouders: “Samen wijzer naar de toekomst”. We werken vanuit onze drie kernwaardes, die voor ons de basis zijn in ons handelen:

Veiligheid – Respect – Samen

We zorgen samen voor een plek waar iedereen zich veilig kan voelen en mag zijn wie hij of zij is, waarin we doen wat we zeggen en met elkaar zorgen voor een fijne sfeer waarin geleerd wordt!

Veiligheid

De Vuurtoren wil een veilige plek zijn waar kinderen gezien worden, het naar hun zin hebben en trots zijn op zichzelf. Voor ons drie belangrijke zaken die op orde moeten zijn voordat een kind zin krijgt in leren en kan gaan leren. Wij zijn een school waar de leerkracht betrokken is en klaar staat voor de leerling en voor de ouder.

Respect

Vanuit onze betrokkenheid vinden wij het belangrijk om een voorbeeld te zijn naar de kinderen toe: we accepteren en respecteren de ander zoals hij of zij is. We streven naar een open en beleefde manier van communiceren met elkaar, ook als we het niet met elkaar eens zijn.

Samen

Wanneer we op basis van vertrouwen de verbinding aan gaan met elkaar, zijn we in staat om van én met elkaar te leren en te spelen. Door met elkaar open te communiceren, stellen we de leerling het meest in staat om zich te ontwikkelen. Zo werken we samen en zo zorgen we samen dat De Vuurtoren een leerplaats is waar kinderen met plezier zich kunnen ontwikkelen.

Pedagogische Visie

Veiligheid, respect & samen zijn onze drie kernwaarden als het gaat om de pedagogische visie. Kinderen kunnen alleen maar leren op een plek die veilig is, waar ze mogen zijn wie ze willen zijn, binnen de grenzen die weer nodig zijn om andere kinderen zich veilig te laten voelen. We leren kinderen dat ze zelfstandig veel zaken kunnen en anders kunnen leren. ‘Kan ik niet’ bestaat niet... ‘kan ik nog niet’ is iets waar we kinderen mee willen prikkelen en niet te snel tevreden te laten zijn.

Identiteit

Christelijke identiteit

Wij geven onze christelijke identiteit vorm op een manier die past bij deze tijd en bij de omgeving waarin wij werken. We combineren onze eigen principes en uitgangspunten met openheid voor nieuwe en andere opvattingen. Identiteit is voor ons meer dan levensbeschouwing. We zien deze terug in onze kernwaarden, onze pedagogische visie en de onderwijskwaliteit waar we naar streven.

De christelijke waarden zijn het vertrekpunt voor ons dagelijks handelen en voor belangrijke rituelen binnen de school. Net als alle SCOH-scholen werken wij toe naar het zijn van een christelijke dialoogschool. Dit betekent dat we onze christelijke identiteit zichtbaar en herkenbaar uitdragen, en dat we openstaan voor andere levensbeschouwingen en actief verbinding zoeken.

Onze identiteit helpt ons om bewust na te denken over hoe we in de wereld willen staan. Rituelen spelen daarbij een waardevolle rol. De onderliggende waarden zijn minstens zo belangrijk. Ouders en school dragen samen verantwoordelijkheid voor het uitdragen en naleven van deze waarden.

Op onze scholen en peuterscholen ontmoeten kinderen elkaar vanuit verschillende achtergronden. Dat vormt een rijk palet aan ervaringen en biedt kansen om andere waarden te ontdekken. Wij geloven dat leerlingen daardoor groeien in vertrouwen, in zichzelf en in de ander.

De identiteitsnotitie Samen leren voor het leven vormt het gezamenlijke kader binnen SCOH. Hierin zijn op zes gebieden afspraken gemaakt die voor alle scholen gelden. Tegelijk is er ruimte voor eigen invulling door elke school. Vanuit onze identiteit openen wij de dag middels een lied, verhaal of kort gebed. Ook sluiten we hier de dag mee af. We maken hierbij gebruik van de methode Kind Op Maandag. We staan stil bij de vieringen rondom de Christelijke feestdagen zoals Kerst en Pasen; ouders worden hiervoor ook uitgenodigd wanneer we dit in de kerk vieren. We zijn dagelijks in de weer met de leerlingen als het gaat om normen en waarden, hoe behandel je een ander, hoe kom je op voor jezelf.

Respecteren van de grondslag

Wij zijn een open protestants-christelijke school waar alle kinderen welkom zijn. We vragen ouders en leerlingen om onze christelijke grondslag te respecteren en te ondersteunen gedurende de schooljaren. Tijdens het aanmeldingsgesprek bespreken we samen de wederzijdse verwachtingen.

Onze identiteit is zichtbaar in verschillende activiteiten, zoals godsdienstlessen, bidden, zingen en vieringen. Daarnaast is zij merkbaar in de manier waarop we met elkaar omgaan. We vinden het belangrijk om duidelijk te zijn over onze normen en waarden. U mag ons daarop aanspreken, net zoals wij ouders en leerlingen aanspreken wanneer dat nodig is.

Door onze diversiteit in populatie leren wij vanuit andere geloofsovertuigingen dat er vele raakvlakken zijn op het gebied van sociale omgangsvormen en respect. Door hiervoor open te staan, zien wij onszelf als een christelijke dialoogschool. We evalueren jaarlijks de afspraken rondom het kader identiteit. Vanuit deze gesprekken weten we dat elke leerkracht het christelijk geloof anders gelooft en vormgeeft. Samen zoeken we als team naar een weg die past binnen SCOH en niet ten koste gaat van individuele beleving.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

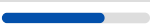
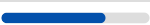
- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
PBS Sociale redzaamheid	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Levensbeschouwing	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Rekenen	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Taal	 3 u 00 min	 3 u 00 min
gym	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Buitenspelen	 7 u 00 min	 7 u 00 min
Zintuigelijke oefening	 10 u 00 min	 10 u 00 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal					0 u 45 min	0 u 45 min
Levensbeschouwing	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 15 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Wereldoriëntatie	2 u 00 min	2 u 00 min	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min
Rekenen/wiskunde	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min
Taal	2 u 30 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min
Lezen	6 u 00 min	4 u 45 min	4 u 00 min	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min
Schrijven	2 u 00 min	1 u 00 min	0 u 45 min	0 u 30 min		
Pauze	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
PBS -Sociale redzaamheid	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min

Onderwijs draait volgens ons allang niet meer alleen om rekenen, taal en toetsen. Kinderen groeien pas echt wanneer zij ontdekken waar hun talenten liggen, waar zij energie van krijgen en hoe zij zichzelf kunnen ontwikkelen buiten de vaste lesstof. Het afgelopen jaar hebben wij gemerkt hoe de kinderen met de Talentenmiddagen hierin mochten groeien. Daarom willen wij u meenemen in een belangrijk voorstel: het invoeren van een vaste **Talentendag** op de vrijdag, voor de groepen 4 t/m 8.

Een Talentendag is een vaste dag waarop leerlingen zich verdiepen in hun eigen interesses en talenten. Denk aan techniek, muziek, programmeren, kunst, sport, duurzaamheid, burgerschap of presenteren. Niet ieder kind blinkt uit in dezelfde vakken, maar ieder kind hééft talent. Een Talentendag helpt om dat meer zichtbaar te maken.

Waarom is een Talentendag belangrijk?

Allereerst vergroot het de motivatie van leerlingen. Kinderen leren beter wanneer zij enthousiast zijn over wat zij doen. Tijdens een Talentendag krijgen leerlingen meer eigenaarschap over hun leerproces. Zij mogen ontdekken, proberen, fouten maken en groeien, in de veilige leeromgeving van de Vuurtoeren. Dat zorgt voor meer zelfvertrouwen en plezier in school.

Daarnaast bereidt een Talentendag kinderen beter voor op de toekomst. De maatschappij vraagt tegenwoordig niet alleen om kennis, maar ook om vaardigheden zoals samenwerken, creatief denken, communiceren en problemen oplossen. Juist deze vaardigheden ontwikkelen leerlingen tijdens praktische en talentgerichte activiteiten.

Ook draagt een Talentendag bij aan gelijke kansen. Sommige kinderen ontdekken hun talenten thuis via hobby's of extra activiteiten, terwijl anderen die mogelijkheden minder hebben. School kan hierin een belangrijke rol spelen door álle leerlingen de kans te geven nieuwe interesses en kwaliteiten te ontdekken.

“Maar gaat dit niet ten koste van de taal- en rekenlessen?”

Dat is een begrijpelijke vraag. Toch blijkt uit ervaringen van andere scholen dat talentgericht onderwijs juist een positief effect heeft op de reguliere prestaties. Leerlingen die zich gezien en gemotiveerd voelen, zitten beter in hun vel en presteren vaak ook sterker bij andere vakken. Bovendien leren kinderen tijdens een Talentendag vaardigheden die ook in de gewone lessen van grote waarde zijn. Daarnaast hebben wij op de andere dagen ons rooster zo ingevuld dat wij voldoen aan de wenselijke hoeveelheid tijd aan taal en rekenen.

Tot slot

Wij geloven dat onderwijs niet alleen moet gaan over wat een kind weet, maar vooral over wie een kind is en kan worden. Een Talentendag helpt leerlingen om hun sterke kanten te ontdekken, zelfvertrouwen op te bouwen en met plezier naar school te gaan.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Logopedie
- Een ruim aanbod naschoolse activiteiten



2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering
van het
taalgebruik



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Op De Vuurtoren heeft het doorgaan van lessen de hoogste prioriteit. Een afwezige leerkracht wordt op de dag zelf direct vervangen door een andere leerkracht, die beschikbaar is. Ook kan het voorkomen dat een leerkracht met een andere taak tijdelijk van deze taak wordt ontheven. In uitzonderlijke gevallen volgen wij de stappen uit het Noodplan. Deze is op te vragen bij de directie.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. De school organiseert het aanbod voor het jonge kind zelf.

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang. De school organiseert het aanbod voor het jonge kind zelf.

Het jonge kind ontdekt al spelend zijn wereld. Het onderwijs voor die leeftijdsgroep proberen we dan ook op hun belevingswereld te laten aansluiten. In de peuter- en kleutergroepen werken we vanuit een thema dat de kinderen aanspreekt. De kinderen zijn op deze manier gemotiveerd om tot spelen te komen en doen nieuwe ervaringen op. Zo'n thema (bijvoorbeeld: de huisartsenpraktijk, de bloemenwinkel) staat dan bij alle activiteiten een aantal weken centraal. De liedjes, de spelletjes bij bewegingsonderwijs, net als de verhalen, opzegversjes en inrichting passen we aan het onderwerp aan. Ook kunnen de kinderen met behulp van allerlei materialen tot expressie komen. Met de ontwikkelingsmaterialen worden bepaalde vaardigheden ontwikkeld en kan het kind zich begrippen en technieken eigen maken die voorafgaan aan het leren lezen, schrijven en rekenen. Op deze manier gaan de kleuters goed voorbereid naar groep 3. In de peuter- en kleutergroepen wordt veel aan taalvorming gedaan. We gebruiken er een breed VVE-programma, een programma voor de Voor- en Vroegschoolse Educatie. Met een dergelijk programma ontstaat er voor de kinderen een goede doorgaande leerlijn. Ook aan de sociale ontwikkeling van uw kind wordt zorg besteed. De ontwikkeling van de jonge kinderen wordt gevolgd en er is een warme overdracht van de kinderen die uit de peutergroep(en) doorstromen naar groep 1. Dit maakt dat ze een goede start hebben op de basisschool.

Peuterschool

De Vuurtoren heeft een eigen peuterschool: Peuterschool Leyenburg. Er is een intensieve samenwerking tussen de peuterschool en de basisschool. Wij zorgen altijd voor een 'warme' overdracht. Onze peuterschool is gehuisvest in het gebouw. Alle kinderen mogen vanaf 2½ jaar twee dagdelen per week naar de peuterschool komen. Heeft uw kind een indicatie (verkregen via CJG) dan mag het drie dagdelen extra komen. De drie dagdelen, die extra worden afgegeven, worden betaald door de gemeente Den Haag.

Tijden van de peuterschool:

ochtend: 08.15 - 11.30 uur

middag: 12.00 - 15.00 uur

woensdag 8.15 - 11.45 uur, woensdagmiddag 12.15 - 15.45 uur

Onze peuters stromen op vierjarige leeftijd door naar onze basisschool. Het is van belang uw peuter op tijd in te schrijven op de basisschool. Dit kan via de website www.scohpeuterscholen.nl. U ontvangt direct een bevestiging dat uw inschrijving verstuurd is. Zodra deze verwerkt is in ons administratiesysteem, ontvangt u nog een officiële bevestiging op het e-mailadres dat u heeft opgegeven. Als u hulp nodig heeft bij het invullen van het inschrijfformulier, kunt u altijd terecht bij de pedagogisch medewerkers op de groep. Wilt u een rondleiding, dan kunt u hiervoor een afspraak maken op de peuterschool. Kinderen die een indicatie hebben gekregen van het consultatiebureau en/of een broertje of zusje al op de basisschool hebben, krijgen voorrang bij plaatsing. Indien u vragen heeft over de beschikbaarheid, vergoedingen en betalingen, kunt u terecht bij onze afdeling Planning & Plaatsing. Zij zijn telefonisch bereikbaar op schooldagen tussen 9.00-13.00 uur, tel 070-3110199 en per e-mail: peuterscholen@scoh.nl. Zij staan u graag te woord. Als uw kind geplaatst kan worden, wordt u hierover geïnformeerd en ontvangt u een plaatsingsovereenkomst. Zodra deze getekend is, kan uw kind starten op de peuterschool op de datum die is afgesproken. De plaatsing eindigt automatisch als uw kind vier jaar wordt. Mocht u tussentijds de peuteropvang willen beëindigen, is er een opzegtermijn van een maand. Opzeggen kan op iedere dag van de maand.

We werken aan een goede vertrouwensrelatie, waarin we zaken kunnen bespreken die ons opvallen.

Bent u geïnteresseerd in onze peuterschool of nieuwsgierig geworden? Neem dan contact met ons op of kom langs. Wij staan u graag te woord.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Onderwijskwaliteit

- Onze leraren kunnen goed lesgeven, volgens het EDI-model.
- Onze leraren scholen zich jaarlijks bij op diverse vakgerelateerde onderwerpen.
- Onze leerlingen behalen de voor de school gestelde normen op 1F en 1S/2F

Pedagogisch klimaat

- Onze kinderen voelen zich veilig op school.
- Onze kinderen wat er van hen verwacht wordt.
- Onze leraren dragen de PBS verwachtingen uit.

Burgerschapsonderwijs, differentiatie en inclusiviteit.

- Onze kinderen en onze leraren leren van én met elkaar. Met respect voor elkaars mening en elkaars verschillen. Iedereen is anders, maar we zijn wel allemaal gelijk.

Talentontwikkeling

- Vanaf groep 4 staat de vrijdag in het teken van Talentontwikkeling, met de vakken kunst, techniek, gym, digi-onderwijs en muziek.

Stelsel van kwaliteitszorg

- We worden steeds beter.

Schoolorganisatie

- We zijn een kleine school, waar men een groot hart voor elkaar heeft en hard wordt gewerkt met elkaar.

Lerende organisatie

- We zijn een school waar men zich elke dag zich inzet, om het net een beetje beter te doen dan de dag ervoor.
- We scholen ons als organisatie structureel bij.

Hoe bereiken we deze doelen?

Inleiding

Het team van De Vuurtoren is een onderzoekend team dat vooruit kijkt. We hebben met elkaar de route uitgestippeld en gaan daar samen ook voor. Gaandeweg komen we voor keuzes te staan waarop we onze route moeten aanpassen, of wellicht moeten uitwijken om uiteindelijk weer uit te komen op onze route naar de toekomst. Om ons heen ontwikkelt ook de wereld en de maatschappij zich snel en wij nemen daarin mee wat goed is voor onszelf en voor de kinderen. We maken daarin keuzes passend bij onze kernwaarden en speerpunten.

Onze visie op zorg

Als school willen wij onze leerlingen het aanbod geven dat bij ze past. Wij doen dit vanuit het opbrengstgericht passend onderwijs. Het opbrengstgericht passend onderwijs werkt vanuit 6 uitgangspunten:

Van eind naar begin

We hebben beredeneerd waar we onze leerlingen willen laten uitstromen. Vanaf dit punt hebben we beschreven wat we per leerjaar aanbieden.

School > groep > leerling

Ons onderwijsprogramma heeft tot doel alle leerlingen te bedienen. Omdat dit per groep verschilt, is het belangrijk dit aanbod passend te maken voor de specifieke groep. Leerlingen die nog niet voldoende hebben aan dit aanbod krijgen nog specifiekere aanbod.

Middenmoot als vertrekpunt

Als school werken wij vanuit de gemiddelde groep leerlingen. We hebben bekeken welk aanbod er bij deze groep past. Dit is afhankelijk van de uitstroom een schoolpopulatie. De middenmoot is het vertrekpunt voor de leerkracht en is de basis voor eventuele aanpassingen.

Overeenkomsten in onderwijsbehoeften Onze leerlingen komen vaak overeen in wat ze nodig hebben en waar ze om vragen. Daarnaast is leren een coöperatief proces waarbij er naar cohesie gezocht wordt.

Eerst convergent dan divergent

Wij streven in beginsel voor al onze leerlingen dezelfde doelen na. Maar tegelijkertijd weten we ook dat kinderen deze doelen op andere manieren en momenten bereiken. We bekijken per groep welke leerlingen er binnen het basisaanbod, intensieve aanbod of verrijkte aanbod vallen. Kiezen voor divergente differentiatie (vertragen of versnellen) doen we alleen in uiterste gevallen.

Respons op instructie

Het resultaat van ons onderwijsaanbod wordt via drie onderdelen gemeten: vaardigheidsgroei, leerdoelbeheersing en betrokkenheid. Als de respons voldoende is, dan volstaat het aanbod en gaan we door met wat we deden. Is de respons onvoldoende dan passen we het onderwijs eventueel aan (Gijzen en Van Hasselt, 2016).

De kwaliteitscyclus

Om opbrengstgericht passend onderwijs en passende zorg te bieden (Gijzen & Van Hasselt, 2016), werken we op De Vuurtoren systematisch met een grote en een kleine zorgcyclus.

Kleine zorgcyclus

Onze leraren werken dagelijks hard om hun leerlingen te begeleiden bij hun ontwikkeling. Dit doen ze met grote betrokkenheid en passie. Elke dag valt er veel te signaleren en analyseren. De taak voor de leerkracht is om zijn of haar handelen aan te passen aan de signalen die er tijdens de les gezien worden. Een kleine zorgcyclus ziet er globaal als volgt uit:

Stap 1: Signaleren, analyseren en registreren door de leerkracht.

Tijdens het werk, bij het nakijken van het werk of bij het nakijken van toetsen signaleert de leerkracht wat leerlingen hebben gedaan. Hij analyseert deze gegevens en wanneer dat nodig is registreert hij ze in de klassenmap, een schrift of Parnassys.

Stap 2: bedenken van de te nemen stappen

Met de informatie die de leerkracht heeft plant hij de les van de volgende dag, of de lessen voor een korte periode. Hij pakt stof terug, geeft extra uitleg of plant extra lessen of andere kleine interventies. Waar nodig kan hij altijd naar de intern begeleider stappen voor overleg.

Stap 3: Afspraken uitvoeren

De leerkracht voert de kleine interventies uit.

Stap 4 en 1: Signaleren, analyseren en registreren door de leerkracht

Tijdens het werk, bij het nakijken van het werk of bij het nakijken van toetsen signaleert de leerkracht welk effect de kleine interventies hebben gehad. Hij analyseert deze gegevens en wanneer dat nodig is registreert hij ze in de klassenmap, een schrift of Parnassys. Mochten leerlingen, of groepen eerder opvallen dan dat de gesprekken plaats vinden, dan kunnen de leerkrachten ten alle tijden hun zorgen met de intern begeleider bespreken.

Grote zorgcyclus

Om de rode lijn binnen de zorg te waarborgen, begeleidt en ondersteunt de intern begeleider de leerkrachten. Dit onder andere met de grote zorgcyclus. De intern begeleider draagt er zorg voor dat de grote zorgcyclus tenminste vier keer per schooljaar doorlopen wordt. Binnen die periodes handelt de leerkracht volgens de kleine zorgcyclus.

Stap 1: Signaleren, analyseren en registreren door de leerkracht

Deze stap wordt uitgevoerd door de leerkracht. Dagelijks werkt de leerkracht met zijn of haar leerlingen en daar kan de leerkracht informatie vandaan halen:

- Gemaakt werk
- Observaties
- Methodetoetsen
- (Cito LIB midden- en eindtoetsen)
- Opvallende informatie wordt geregistreerd (Parnassys).

Stap 2: Schoolbespreking en/of groepsbespreking en leerlingbespreking met de intern begeleider

Als school werken wij met het volgende principe: school > groep > leerling. Met de gehele school hebben we een ambitie, deze staat beschreven in het schoolbeleid. Bij de besprekingen wordt er altijd eerst gekeken of de schoolambities behaald zijn. Vervolgens kijken we per groep welke ambities behaald zijn en waar nog kansen liggen en pas aan het eind zoomen we in op de enkele leerling die dan nog bovenkomt drijven. Vandaar dat onze besprekingen in de volgende volgorde gepland worden. Voor de vakdomeinen waar dat nodig is wordt vervolgens een verbeterplan gemaakt. Dit is een kleine aanvulling op het onderwijsplan. Groepsbespreking Twee keer per jaar vindt een groepsbespreking plaats met de IB-er. De leerkracht en de IB-er voeren deze bespreking aan de hand van de punten op het groepsbesprekingformulier. De onderwerpen op dit formulier zijn o.a.: Schoolbespreking Tijdens de schoolbespreking worden de resultaten van elke groep op verschillende vakdomeinen besproken. Dit gebeurt in augustus en januari, de Cito-toetsen zijn hierbij leidend.

Doel: zijn de gestelde schoolambities behaald? Er wordt gekeken naar de middenmoot van alle groepen.

De vraag is:

- Welke groepen hebben de schoolambities behaald?
- Welke niet?
- Wat heeft er wel gewerkt?
- Wat niet?
- Is ons onderwijsplan passend?
- Evaluatie onderwijs groepsbreed van de afgelopen periode
- Evaluatie toetsresultaten
- Sociaal-emotionele ontwikkeling/pedagogisch klimaat

Afspraken die gemaakt worden tijdens de groepsbespreking worden genoteerd in het formulier groepsbespreking. Tijdens de groepsbespreking wordt één vakdomein gekozen waar de leerkracht een interventie voor in zet. Dit wordt kort omschreven in het onderwijsplan. Uit de groepsbespreking kan zorg om individuele leerlingen naar voren komen. Dit wordt genoteerd en meegenomen naar de leerlingbespreking.

Stap 3: Afspraken uitvoeren

De periode na de besprekingen wordt gebruikt om de verbeterplannen (schoolniveau), interventies (groepsniveau) en hulpplannen (individueel niveau) uit te voeren. Omdat het even kan duren voor interventies effect hebben worden de acties voor minimaal 6 weken ingezet (of tot volgende ronde besprekingen). Waar nodig wordt een logboek bijgehouden of worden er registraties gemaakt in Parnassys.

Stap 4 en 1: Signaleren, analyseren en registreren door de leerkracht

Zoals stap 1. Daarnaast worden de ingezette interventies en plannen geëvalueerd. ¹ Gemaakt werk ¹ Observaties - Methodetoetsen ¹ (Cito midden- en eindtoetsen) Twee keer per jaar is er een schoolgesprek met het bestuur van SCOH. Daarin worden de opbrengsten besproken.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Ondersteuningsaanbod

Het ondersteuningsaanbod legt uit welke hulp en begeleiding wij bieden, hoe we samenwerken met andere organisaties en hoe we als school werken. We maken deel uit van het samenwerkingsverband SPPOH. Het eerste deel gaat over het samenwerkingsverband, daarna gaan we in op onze school.

1. Zorgplicht

Als school hebben wij de wettelijke verplichting om ervoor te zorgen dat elk kind een plek krijgt die bij hem of haar past, ook wanneer extra hulp nodig is. Deze verplichting, de zorgplicht, geldt zowel voor leerlingen die al op school zitten als voor kinderen die zich aanmelden. In overleg met ouders zoeken we samen naar de best mogelijke ondersteuning en een passende onderwijsplek. We werken hiervoor samen met het samenwerkingsverband SPPOH en andere partners.

2. Basisondersteuning Haaglanden SPPOH

Elke school geeft hulp aan kinderen die dat nodig hebben. De basis moet goed zijn. Daarom noemen we dit de basisondersteuning. Alle leerlingen mogen hiervan gebruikmaken. Heeft een leerling extra hulp nodig, dan is dit in eerste instantie vanuit de basisondersteuning van de school. Het kan bijvoorbeeld gaan om aanbod voor leerlingen met dyslexie, hulp voor leerlingen die moeite hebben zich te concentreren of extra begeleiding voor leerlingen met leerproblemen.

3. Extra ondersteuning

Extra ondersteuning is er wanneer een leerling meer hulp en begeleiding nodig heeft dan binnen de basisondersteuning van de school kan worden geboden. Bij de inzet van extra ondersteuning wordt gewerkt met een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) om de ontwikkeling van de leerling en het effect van de geboden hulp te volgen en te sturen. De extra ondersteuning wordt besproken in een multidisciplinair overleg (MDO) met de ouders en indien mogelijk ook met de leerling. Soms regelt SPPOH die extra ondersteuning. Soms regelt de school dit zelf. De extra ondersteuning kan bestaan in de vorm van een 'arrangement' of andere ondersteuning op school. Ook kan een leerling worden doorverwezen naar een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs (met een toelaatbaarheidsverklaring, TLV).

4. Ondersteuningsaanbod op De Vuurtoren

- **Veilig klimaat:** Een gestructureerde en rustige leeromgeving waarin kinderen zich geborgen en gekend voelen.
- **Handelingsgericht werken:** De leerkracht kijkt goed naar wat een leerling specifiek nodig heeft qua instructie, verwerking of extra oefentijd.
- **Volgen van ontwikkeling:** Systematisch observeren en toetsen van de leerresultaten en sociaal-emotionele groei (groeps- en leerlingvolgsysteem).
- **Intern begeleider (IB):** Ondersteunt leerkrachten bij het afstemmen van het onderwijs op zorgvragen en bespreekt voortgang met ouders.
- **Samenwerking met externe partners:** Indien nodig schakelt de school lichte expertise in, zoals het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) of logopedie.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Logopedist

De school beschikt over een samenwerking met logopediepraktijk Provio. Er zijn zowel een logopediste als een LOAS (logopedie assistente aanwezig). Hierdoor hebben we al op jonge leeftijd goed zicht op de behoefte van het jonge kind op mogelijke extra ondersteuning op talig gebied.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Op de Vuurtoren is PBS een begrip. Vanuit deze pedagogische methodiek doorleven onze leraren en leerlingen PBS. Voorafgestelde verwachtingen worden besproken, ingetraind en beloond bij goede inzet. Hier is een Professionele Leergemeenschap voor ingesteld, waar door een gediplomeerde PBS voorzitter de afspraken gemonitord en bijgesteld worden.
- Op de Vuurtoren werken twee Intern Begeleiders, verdeeld over de onderbouw en de midden/bovenbouw. Zij dragen de verantwoording over zowel de zorg als ook de kwaliteit. Vanaf schooljaar 2026-2027 wordt hun functie dan ook geduid met de term "kwaliteitscoördinator".
- Op de Vuurtoren is een gediplomeerd HB-specialist. Zij ondersteunt leerkrachten met vraagstukken over leerlingen die meer- of hoogbegaafd zijn, of daar kenmerken van vertonen. Zij kan voorzien in aangepast werk en meet schoolbreed twee keer per jaar de potentie bij leerlingen middels de ZOOV+ toets.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Beide Intern Begeleiders kijken vanuit hun rol op afwijkend gedrag bij leerlingen. Wanneer vraagstukken voor de school te complex worden, schakelen wij onze contactpersoon van Basalt in, voor mogelijk orthopedagogische ondersteuning.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Op CBS De Vuurtoren is de ondersteuningsbehoefte van onze populatie divers. Het team is uitgerust op vele specialismen. Aankomende jaren wordt hiervoor ook ingezet dit op NT2 gebied te ontwikkelen.

Inbreng en invloed van leerlingen

Leerlingenraad

Op CBS De Vuurtoren is een leerlingenraad opgesteld die maandelijks bij elkaar komen om te praten over de wensen van leerlingen en het meedenken over hun leeromgeving. De ideeën worden besproken in een vergadering en voorgelegd aan de directie.

Hoorrecht over het ontwikkelingsperspectief

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen én ouders meedenken over de ontwikkeling van de leerling. Daarom betrekken wij leerlingen, passend bij hun leeftijd en mogelijkheden, en hun ouders bij gesprekken over het ontwikkelingsperspectief (OPP). Leerlingen krijgen de gelegenheid hun mening te geven over de ondersteuning die zij ontvangen, hun doelen en wat zij nodig hebben om zich goed te kunnen ontwikkelen. Ook ouders worden actief uitgenodigd hun visie, ervaringen en wensen te delen.

De inbreng van zowel de leerling als de ouders wordt meegenomen bij het opstellen, evalueren en bijstellen van het OPP. Op deze manier geven wij invulling aan het wettelijke hoorrecht van leerlingen binnen passend onderwijs en zorgen wij ervoor dat beslissingen zorgvuldig worden genomen met aandacht voor de perspectieven van alle betrokkenen. Leerlingen vanaf 12 jaar worden altijd in de gelegenheid gesteld hun mening over het OPP kenbaar te maken.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Veiligheid, Respect en samen zijn onze drie kernwaarden als het gaat om de pedagogische visie. Kinderen kunnen alleen maar leren op een plek die veilig is, waar ze mogen zijn wie ze willen zijn, binnen de grenzen die weer nodig zijn om andere kinderen zich veilig te laten voelen. We leren kinderen dat ze zelfstandig veel zaken kunnen en anders kunnen leren. 'Kan ik niet' bestaat niet... 'kan ik nog niet' is iets waar we kinderen mee willen prikkelen en niet te snel tevreden te laten zijn. Als leerkrachten kijken we verder dan het gedrag dat een kind laat zien en zoeken we naar het 'waarom' achter het gedrag. We tonen oprechte interesse in een kind, luisteren naar het verhaal en proberen dit zoveel mogelijk op een gelijkwaardige manier te doen. We zitten naast het kind of zijn op ooghoogte met het kind en zullen altijd benoemen welk gedrag we wel willen zien en de kinderen herinneren aan de afspraken die we samen gemaakt hebben. We benaderen kinderen vanuit een positieve grondhouding, omdat we geloven dat het belonen van goed gedrag meer effect heeft dan het corrigeren van negatief gedrag.

Doel

Alle leerlingen en medewerkers van Basisschool de Vuurtoren moeten zich veilig voelen, zodat zij optimaal kunnen presteren. De regels en afspraken zijn zichtbaar in de ruimtes van de school en zijn terug te vinden in het protocol PBS, daardoor kunnen wij elkaar aanspreken op deze regels en afspraken. We werken vanuit de drie pijlers die de kern vormen van ons klimaat:, veiligheid, respect en samen.

Onze basis

Goed gedrag kan aangeleerd worden en kinderen, ouders en leerkrachten hebben baat bij heldere gedragsverwachtingen. Deze gedragsverwachtingen hangen bij ons in de school en in de klas. De kinderen worden betrokken bij het maken van de afspraken in de klas. Daarnaast sturen wij expliciet op het gedrag dat wij willen zien. Dit doen wij door het gedrag aan te leren, te benoemen en te belonen. De exacte uitwerking is te vinden in het Protocol PBS. Door te investeren in het klassenklimaat en verbondenheid aan het begin van het schooljaar, maar ook later in het jaar zien wij klassen ontstaan waar respect, veiligheid en verantwoordelijkheid als waarden gelden. Daarnaast zetten wij het boek: pestpreventie met positive behaviour support in om een doorgaande rode lijn tegen pestgedrag te hebben.

Wij willen dat onze leerlingen, ouders en leerkrachten hun verantwoordelijkheid nemen op het moment dat er iets aan de hand is. Dit doen we altijd door met elkaar in gesprek te gaan. Bij ons op school is er bij de leerlingen altijd een volwassene in de buurt die kan helpen met het voeren van dit gesprek. Praten, eerlijk toegeven wat er gebeurd is en over jouw eigen rol of die van andere kunnen vertellen wordt bij ons gewaardeerd.

Reactieprocedure

In de schoolse omgeving komt het dagelijks voor dat het een leerling niet lukt zich aan de gedragsverwachtingen te houden. Alle professionals in ons team handelen dan hetzelfde.

1. Vraag het kind naar het gedrag dat we wel willen zien/ of benoem het gedrag zelf.
2. Benoem het verwachte gedrag nog een keer.
3. Geef de leerling de keuze: of eventuele consequentie of laat het verwachte gedrag zien.

Tussen elke stap zitten 10 seconden waarop de leerkracht wacht en niks zegt. Als een leerling in discussie gaat reageert de professional niet.

Consequenties

Onze consequenties staan omschreven in het protocol PBS. We werken met time-ins en time-outs.

Lesaanbod

Wekelijks worden er in de klassen lessen gegeven over de verwachtingen die we van de kinderen hebben. Ook worden er sociale veiligheidslessen gegeven. Aan de verwachtingen wordt de gehele dag door meermaals gerefereerd.

In de eerste weken van het schooljaar is er met de inzet van "De Gouden Weken" extra aandacht voor de groepsvorming binnen een klas.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Cito Leerling in Beeld. Jaarlijks wordt de MSV vragenlijst via Cito afgenomen. Hieruit kunnen signalen naar voren komen, waar de leerkrachten in de groepen op anticiperen.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	A van der Geest	avdgeest@scoh.nl
Anti-pestcoördinator	A van der Geest	avdgeest@scoh.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Kinderen van ouders die betrokken zijn bij het leren van hun kind en belangstelling tonen voor activiteiten, doen het vaak beter op school. Wij gaan daarom graag met u in gesprek om te praten over onderwijs en opvoeding en over de verwachtingen die wij van elkaar hebben.

Alle ouders zijn in de ochtend welkom in school, er is ook altijd een lid van het MT aanwezig op het plein. Zo willen wij ouderbetrokkenheid betekenis geven in de praktijk.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

We maken gebruik van Social Schools, een web-based app waarmee ouders en school met elkaar kunnen communiceren, een afspraak kunnen maken, absentie kunnen doorgeven. We streven ernaar binnen een dag de ouders te antwoorden op hun vraag. Een afspraak maken kan altijd, zowel met de leerkracht als met iemand uit het MT.

Gescheiden ouders

Wanneer ouders van onze leerlingen gescheiden leven of gaan scheiden, informeren wij de ouders op de volgende wijze:

- De school is nooit partij in een scheidingsprocedure. Wij zijn neutraal in onze informatievoorziening over uw kind.
- Als beide ouders het gezag (blijven) hebben, dienen beide ouders te tekenen bij aanmelding en uitschrijving van de leerling.
- Als een van de ouders het gezag heeft, schrijft de wet voor dat de gezaghebbende ouder de andere ouder over het kind informeert. Dit betreft ook de schoolzaken. Ook kunnen er in een scheidingsconvenant tussen de ouders afspraken over worden gemaakt.
- De ouder met gezag ontvangt van ons alle relevante informatie. Denk hierbij aan zaken als de schoolgids, uitnodigingen voor ouderavonden, informatie omtrent rapportages, schoolresultaten, toetsresultaten, schoolreizen en de verwijzing naar het vervolgonderwijs.
- Ouders met gezag worden uitgenodigd voor de ouderavonden. In beginsel worden de ouders met gezag gezamenlijk gesproken, tenzij dit niet mogelijk is.
- De ouder zonder gezag ontvangt van ons een schoolgids, inclusief jaaroverzicht activiteiten. Hiervoor dient de school wel in het bezit te zijn van de adresgegevens van deze ouder. Over andere zaken kan de ouder zonder gezag op eigen verzoek worden geïnformeerd door contact op te nemen met de school dan wel door het op school afhalen van de gevraagde informatie.
- Ouders hoeven door de school niet te worden geïnformeerd als dit niet in het belang is van het kind, als de informatie de veiligheid van het kind kan schaden dan wel de neutraliteit van de school bij een conflict tussen de ouders zou beïnvloeden.
- In uitzonderingsituaties kunnen we over de informatievoorziening andere afspraken maken, één en ander ter beoordeling aan het schoolbestuur. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd. Het kan zijn dat de school u vraagt om schriftelijk aan te tonen dat u het gezag hebt over uw kind.
- Als u niet tevreden bent over de informatievoorziening over uw kind door de school, kunt u contact opnemen met de schoolleiding.

Mobiele telefoons

Vanaf 1 augustus 2024 is het gebruik van mobiele telefoons* niet meer toegestaan in het basisonderwijs. SCOH heeft met de invoering van deze wetgeving besloten om de mobiele telefoon in de school, en daarmee tevens in de klaslokalen, te verbieden. Deze maatregel is tweeledig genomen:

- Mobiele telefoons in de klas leiden de leerlingen te veel af. Dit gaat ten koste van hun aandacht voor de les en de sociale interactie met klasgenoten. Tevens stoort het de leerkracht tijdens het lesgeven.
- Geschat wordt dat 40% van de leerlingen op enig moment in hun leven te maken heeft gehad met cyberpesten. Door mobiele telefoons te verbieden, kunnen scholen de mogelijkheden en kansen op cyberpesten verkleinen.

Kortom, met het verbod verwacht SCOH dat leerlingen zich beter kunnen concentreren, socialer worden en de sociale veiligheid van haar leerlingen wordt verbeterd. SCOH vindt het belangrijk om stichtingsbreed hetzelfde beleid te hanteren.

Het beleid

Op de scholen van SCOH is het gebruik van een mobiele telefoon binnen het schoolgebouw en bij buitenschoolse activiteiten niet toegestaan. Dit geldt ook op het schoolplein.

Kinderen mogen, indien ouders dat noodzakelijk vinden, bijvoorbeeld omdat kinderen verder van school wonen of na school zelfstandig naar een andere activiteit gaan, een mobiele telefoon meenemen naar school. Wij adviseren echter om geen mobiele telefoons en andere devices mee te nemen/geven naar school.

Mocht een leerling wel een mobiele telefoon bij zich hebben dan wordt deze, zodra de leerling op school is, uitgeschakeld en bewaard in de schooltas van de leerling. De school is niet aansprakelijk voor schade en/of diefstal.

Uitzonderingen

Een uitzondering op het gebruik van mobiele telefoons en devices zijn de tablets en chromebooks van de school, die gebruikt worden voor educatieve doeleinden. De afspraken over het gebruik van deze devices in de klas zijn hierbij richtinggevend.

Daarnaast kan de school in uitzonderlijke gevallen vragen aan de leerlingen om een mobiele telefoon mee te nemen naar school, als hier een educatieve of creatieve opdracht aan verbonden is.

Ook wanneer er een medische noodzaak is of er bij een leerling een bijzondere thuissituatie is, kunnen er tussen de directie en ouders specifieke afspraken worden gemaakt.

Geen aansprakelijkheid

De school zal bij in beslagname proberen zorg te dragen voor zorgvuldige bewaring van mobiele telefoons van leerlingen maar noch SCOH, noch de betreffende medewerker, zijn aansprakelijk voor eventuele schade of diefstal van de mobiele telefoon. De school verstrekt geen schadevergoeding bij schade aan, of diefstal van, een mobiele telefoon die in beslag is genomen.

*waar mobiele telefoon staat vermeld kan ook worden gelezen 'smart watch' of andere apparatuur waarmee spraak- en datacommunicatie mogelijk is en waarmee beeld en/of geluid weergegeven of opgenomen kan worden

Klachtenregeling

Onze school doet er alles aan om onderwijs te geven van hoog niveau en een goede sfeer te creëren. Toch kan het gebeuren dat ouders niet tevreden zijn. Dan gaan wij graag met elkaar in gesprek om tot een oplossing te komen. U kunt dan in eerste instantie contact opnemen met de interne vertrouwenspersoon van onze school, mevrouw Annette van der Geest. Hier kunt u terecht als zaken anders lopen dan u wenst. De contactpersoon is er niet om uw klacht inhoudelijk te behandelen. Hij of zij zoekt wel samen met u de juiste weg om uw klacht te bespreken.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Als ouder kan u hulp gevraagd worden voor onder andere de volgende activiteiten.

- Sint, Kerst en Pasen
- Culturele uitjes
- Schoolreis
- Diverse groepsactiviteiten
- Sportdag

Medezeggenschapsraad

Onze school kent een medezeggenschapsraad (MR). Deze raad bestaat uit een gekozen vertegenwoordiging van personeelsleden en ouders. De MR wordt door de schooldirecteur geïnformeerd. Zo ontvangt de MR jaarlijks de begroting en beleidsplannen van de school, zodat zij op de hoogte is van de hoofdlijnen van het onderwijsbeleid en weet hoe de school ervoor staat. De MR heeft instemmingsrecht op onder meer de onderwijskundige doelstellingen van de school en heeft daardoor invloed op belangrijke besluiten. Ook heeft de MR het recht de school te adviseren over de hoofdlijnen van de begroting, de aanstelling of het ontslag van de schoolleiding en over nieuwbouw of een belangrijke verbouwing van de school. Alle bevoegdheden van de MR en haar geledingen zijn vastgelegd in artikel 10 van de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). In het medezeggenschapsreglement van onze MR staat hoe vaak de samenstelling wisselt en hoe lang iemand zitting kan nemen in de MR.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Via een afvaardiging per kieskring van de medezeggenschapsleden van alle SCOH-scholen worden de leden van de GMR gekozen. De GMR praat mee over SCOH-brede zaken en heeft instemmingsrecht op onderwijskundige beslissingen en adviesrecht op de benoeming van leden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht en andere belangrijke onderwerpen.

Meer informatie over de GMR: [GMR SCOH](#)

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Sportdag
- culturele activiteiten

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

Kamp groep 8

Ieder jaar gaat groep 8 op kamp naar Wilhelminaoord in Drenthe. Hier leren de kinderen veel over de natuur en de geschiedenis van ons land. Dit alles in een prachtige omgeving, midden in de natuur. Hier wordt ieder jaar een bijdrage van ouders voor gevraagd. Dit is voor dit schooljaar € 145,00.

De school vraagt van ouders jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage van €50,- per leerling. Deze financiële bijdrage wordt ingezet voor o.a. de volgende extra voorzieningen en activiteiten:

- Uitstapjes naar musea, excursies, theater, etc.
- Uitgaven voor activiteiten als: kerst, sint, Pasen, Vader-Moederdag, sportdag, zomerfeest.

In oktober ontvangen ouders een betaallink met het verzoek de bijdrage te voldoen. Daar de bijdrage vrij is om te betalen, geven we ouders via de link de gelegenheid ook een lager bedrag, dan wel een hoger bedrag in te vullen. Op die manier doen we recht aan de verschillen in draagkracht van gezinnen en kunnen we als school de extra activiteiten blijven doen.

Vanuit school zijn we aangesloten bij het Jeugd Educatie Fonds. Zij maken het mogelijk dat wanneer gezinnen niet bij kunnen dragen aan de ouderbijdrage, de school een beroep kan doen op financiële ondersteuning. We sluiten geen leerlingen buiten op grond van het ontbreken van een financiële bijdrage.

Sponsorbeleid

De school accepteert geen sponsorbijdragen waar verplichtingen tegenover staan.



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

U kunt uw kind ziekmelden via de app van Social Schools.

Ook kunt u dit doen door voor 0830 uur te bellen met school, tel. 0703540031

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Verlofaanvragen kunt u doen via de app van Social Schools. Dit kunt u ook doen middels een gesprek met de directeur. Dit dient u altijd minimaal 6 weken voor eventueel verlof aan te vragen.

4.4 Toelatingsbeleid

Welkom!

Onze school staat open voor alle leerlingen (en hun ouders/verzorgers) die de uitgangspunten van onze school kunnen onderschrijven of op zijn minst respecteren en waarvan is vastgesteld dat de leerling met succes het onderwijs kan volgen. Tevens dient vastgesteld te worden of er door toelating naar verwachting geen ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde plaats zullen vinden. Daarom zal onze school steeds voorafgaande aan toelating onderzoeken of er onderwijskundig, organisatorisch of wat betreft gebouw en ruimte, voldoende mogelijkheden en waarborgen bestaan om het kind, zowel op persoonlijk als op cognitief gebied, met succes het in het schoolplan beschreven onderwijs aan te kunnen bieden. Daarnaast zal bij derden worden nagegaan of er ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde en/of onderwijskundige problemen zijn te verwachten. Argumenten die leiden tot het niet toelaten van de leerling zullen mondeling dan wel schriftelijk en met redenen omkleed aan de aanmeldende ouders/verzorgers worden bekend gemaakt.

Criteria die bij de toelating een rol kunnen spelen zijn de volgende:

- Groepsgrootte;
- Deskundigheid personeel;
- Ouders geven geen toestemming om informatie te mogen inwinnen;
- De school van herkomst geeft aan dat er rapporten aanwezig zijn over de leerling die ze niet mogen overdragen;
- De school kan de gevraagde zorg niet bieden (zie het ondersteuningsaanbod);
- Beschikbaarheid personeel (bijvoorbeeld een tekort of een hoog ziekteverzuim);
- Samenstelling van de groep (er zit al een aantal leerlingen met speciale hulpvragen);
- Er dreigt een ernstige verstoring van orde en rust;
- Gevergdde aanpassingen in de organisatie van de school, de begeleiding en het onderwijs zijn in redelijkheid niet te vragen, omdat er te weinig middelen beschikbaar zijn.

Bovenstaande criteria kunnen ieder apart, maar ook in onderlinge samenhang worden gewogen.

School zonder aanmeldplafond

Om alle kinderen in Den Haag een gelijke kans te geven op goed onderwijs, werkt de gemeente met een aanmeldprocedure. Uitgebreide informatie over het kiezen van een basisschool, het aanmelden en inschrijven van uw kind, voorrangsregels en loting vindt u op de website scholenwijzer.denhaag.nl. Zie ook de [Film over de aanmeldprocedure](#).

De aanmeldprocedure geldt voor kinderen tot 4 jaar.

Kennismaken en oriënteren

Als u geïnteresseerd bent in een leerplek op de Vuurtoren voor uw kind, kunt u telefonisch of per mail een afspraak maken voor een gesprek of een rondleiding. Hiermee willen we u een beeld geven van wat we belangrijk vinden op onze school, wat we willen bereiken met onze leerlingen, de manier waarop we lesgeven en hoe we kinderen helpen in hun ontwikkeling.

Aanmelden

Op onze school is voldoende plaats beschikbaar voor de kinderen die zich aanmelden. U kunt uw kind op onze school meestal direct inschrijven.

Als uw kind specifieke ondersteuning nodig heeft, dan kan het nodig zijn dat we (6+)4 weken extra de tijd nemen om te onderzoeken of we voldoende extra ondersteuning kunnen bieden. Soms kunnen wij de benodigde ondersteuning niet geven. Wij helpen u dan met het vinden van een school die dit wel kan.

Inschrijven

Als u de inschrijving op onze school ondertekent, dan weet u dat uw kind het volgend schooljaar een plekje heeft op onze school.

Schorsen en verwijderen

Als de school vaststelt dat een leerling het onderwijs op onze school niet langer met succes kan volgen, zoals beschreven in het schoolplan, door oorzaken in of buiten de leerling, of als er sprake is van ernstige verstoringen van de veiligheid of orde, kan de directeur in afstemming met het bestuur besluiten de leerling te schorsen of van school te verwijderen.

De directeur deelt de beslissing tot verwijdering schriftelijk en met redenen omkleed mee. Dit gebeurt nadat de groepsleerkracht, of eventueel een ander personeelslid, en de ouders zijn gehoord over het voornemen tot verwijdering. Betrokken ouders of verzorgers kunnen binnen 6 weken na dagtekening schriftelijk bij het bevoegd gezag een verzoek tot herziening van dit besluit indienen. Het bevoegd gezag neemt binnen 4 weken een beslissing. De ouders worden vooraf gehoord.

Definitieve verwijdering vindt pas plaats nadat de school een andere school heeft gevonden waar uw kind kan worden toegelaten. Onder een andere school kan ook een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs worden verstaan.

4.5 Informatie

Kledingcode

Op grond van de Wet gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding is het voor medewerkers, ouders en leerlingen niet toegestaan gezichtsbedekkende kleding te dragen op school. Ook hanteert SCOH een aantal kledingvoorschriften voor medewerkers en leerlingen. In deze paragraaf informeren wij u over de inhoud van het verbod op gezichtsbedekkende kleding en over de kledingvoorschriften van SCOH.

Kledingvoorschriften SCOH

Medewerkers en leerlingen van SCOH-scholen dragen er zorg voor dat hun uiterlijk verzorgd is en dat zij kleding dragen die:

- hygiënisch is en passend bij de werk- en schoolomgeving;
- niet aanstootgevend is;
- geen statement is dat in verband gebracht kan worden met discriminatie op ras, kleur, gaardheid, geslacht of politieke overtuiging;
- de veiligheid van zichzelf en anderen niet in gevaar brengt;
- niet disfunctioneel is, dat wil zeggen niet belemmerend is voor het vervullen of uitoefenen van een taak of functie.

Internet en Sociale Media

Sociale media spelen een belangrijke rol in het leven van leerlingen. Het gebruik van sociale media is onderdeel van het gedrag van leerlingen binnen de school. Bij het gebruik van sociale media gaat het om programma's waarmee online informatie kan worden opgezocht, gedeeld en gepresenteerd. Denk bijvoorbeeld aan Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, Snapchat maar ook alle (nieuwe) hiermee vergelijkbare programma's en apps.

Sociale media kunnen helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker te maken, om contact te houden met vrienden en te experimenteren en grenzen te verleggen. Maar sociale media brengen ook risico's met zich mee, zoals pesten en het ongewild delen van foto's of andere gegevens.

Met het reglement internet en sociale media dat wij hanteren kan het gesprek op school, in de klas maar ook thuis gevoerd worden over wat er gewoon is op sociale media (en wat niet). U kunt dit [Reglement Social Media hier](#) raadplegen. De afspraken zijn van toepassing op alle leerlingen voor het gebruik van mobiele telefoons en sociale media op school en in de klas, maar ook in het mediagebruik buiten de school.

Privacy

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het SCOH-privacyreglement ouders en leerlingen, dat terug te vinden is op [Privacy | Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden \(scoh.nl\)](#). Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de (G)MR vastgesteld.

De gegevens over leerlingen noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens die nodig zijn voor het leren en begeleiden van leerlingen en enkele andere zaken waartoe wij wettelijk verplicht zijn. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. Het leerlingdossier is een dossier dat de school verplicht bijhoudt over uw kind. Daarin worden onder meer de toets- en rapportgegevens vermeld.

Scholen voor basisonderwijs zijn verplicht een leerlingdossier bij te houden. De school moet het dossier bewaren tot uw kind minstens twee jaar van school is. Sommige gegevens (bijvoorbeeld over verzuimgedrag) moet de school vijf jaar bewaren.

In het leerlingdossier staat belangrijke en vertrouwelijke informatie over uw kind. Daarom bewaren we leerlingdossiers altijd veilig.

Als ouder mag u het dossier van uw kind altijd inzien. U kunt hiervoor contact opnemen met de school. U hebt het recht om gegevens te laten corrigeren of eventueel te laten verwijderen. U mag ook een kopie opvragen van het dossier.

De school zal gegevens van en over uw kind alleen delen als u hiervoor vooraf toestemming heeft gegeven. In enkele gevallen is de school verplicht om gegevens uit het dossier met anderen te delen, bijvoorbeeld als uw kind naar een andere school gaat. Hiervoor bestaat een wettelijke plicht. Ook de [Inspectie van het Onderwijs](#) mag het leerlingdossier opvragen zonder uw toestemming.

Als persoonsgegevens onbedoeld worden gedeeld noemen we dit een datalek. SCOH hanteert een protocol datalekken, waarin is geregeld hoe de SCOH omgaat met datalekken. U kunt dit protocol vinden op [Privacy | Stichting Christelijk Onderwijs](#)

Haaglanden (scoh.nl).

We vragen bij inschrijving uw toestemming voor bijvoorbeeld de publicatie van foto's en video-opnames van leerlingen, op bijvoorbeeld de website van de school of in social media,. Ouders mogen zelf beslissen al dan niet toestemming te geven of eerder gegeven instemming in te trekken.

SCOH heeft ook een Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld. Deze functionaris ziet namens de Autoriteit Persoonsgegevens toe op een juiste verwerking van persoonsgegevens binnen de SCOH. binnen de organisatie. Tevens is de FG het aanspreekpunt voor medewerkers en de vraagbaak voor ouders en leerlingen van onze scholen en peuterscholen. De Functionaris Gegevensbescherming is dhr. Tonny Plas en is te bereiken via fg@privacyopschool.nl.

Verzekering

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn bij schoolactiviteiten leerlingen, personeel, en vrijwilligers (die in de administratie voorkomen) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van een betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als degenen die in opdracht van de school werken (bestuursleden, personeel, vrijwilligers die in de administratie voorkomen) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en de buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school (of zij die voor de school optreden) moet tekort zijn geschoten in zijn zorgplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid of nalatigheid. Bijvoorbeeld als een leerling tijdens de gymnastiekles een bal tegen zijn/haar bril krijgt. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.

De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan veertien jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Ook kinderen die bij ons komen wennen maar nog niet definitief ingeschreven staan vallen onder de bovenstaande regeling. Kinderen die voortijdig komen wennen, hoogbegaafd zijn of om andere redenen vastgesteld door de school op basis van pedagogische gronden naar school gaan, vallen onder de dekking van bovenstaande verzekeringen. Het moet daarbij wel gaan om kinderen die ook daadwerkelijk nadat ze vier jaar oud zijn geworden op de school zullen zijn ingeschreven.

Bovenstaande tekst is met inachtneming van de polisvoorwaarden.

SCOH zorgt, indien zij aansprakelijk wordt gesteld, voor de doorgeleiding van de ingevulde documenten naar de verzekeraar. De verzekeraar toetst de schadeclaim. Daarna neemt de verzekeraar een besluit of de schade wordt vergoed. SCOH kan op dit besluit geen invloed uitoefenen.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Wij observeren, volgen en toetsen alle leerlingen regelmatig. Peuters en kleuters observeren wij met het systeem FocusPO. De uitkomsten leggen wij vast in het leerlingvolgsysteem en bespreken wij tijdens de 10-minutengesprekken. Met de informatie uit de observaties kunnen de kinderen gericht hulp krijgen. Daarnaast nemen wij twee maal per jaar de Citotoets 'Leerling in beeld', af bij alle andere leerlingen vanaf groep 3. De toets meet de resultaten op het gebied van rekenen, spelling, (begrijpend) lezen en woordenschat. Deze worden verwerkt in het leerlingvolgsysteem. Aan de hand van een analyse van de resultaten kunnen wij een handelingsplan opstellen om eventuele leerachterstanden in te halen en leervoorstapen uit te breiden.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

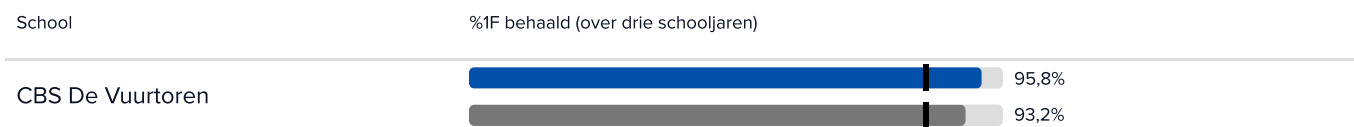
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

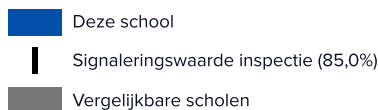
Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

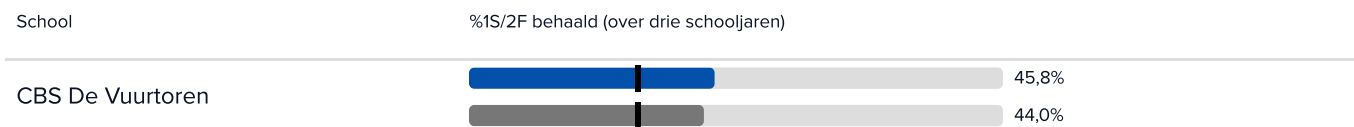
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



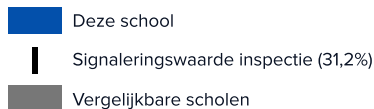
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Het schooladvies

In groep 8 krijgen de kinderen een schooladvies voor de overgang naar de middelbare school. Dat is een belangrijk moment in de schoolloopbaan van uw kind. Het schooladvies van de basisschool dient uiterlijk 24 maart te worden vastgesteld. Dit schooladvies is bindend voor toelating tot het voortgezet onderwijs. Dat wil zeggen: de middelbare school moet uw kind toelaten op het niveau van het schooladvies.

Totstandkoming schooladvies

In de meeste gevallen zit uw kind al geruime tijd bij ons op school. In dat geval kennen wij uw kind goed en hebben wij al vaker met u gesproken over de ontwikkeling van uw kind. Op onze school werken wij met het Leerling in Beeld leerlingvolgsysteem van CITO(LVS). Behalve de toetsen van Leerling in Beeld nemen wij ook andere (methode gebonden) toetsen af. De uitslagen van deze tussentijdse toetsen worden altijd met u besproken. Ook vindt u de uitslagen bij de rapporten. Hierdoor heeft u goed zicht op het niveau van uw kind. Vanaf eind groep 6 wordt er op de rapporten ook een voorlopig schooladvies gegeven.

Samen met de leerkrachten van groep 6 t/m 8 bespreekt de IB-er bovenbouw alle gegevens en komt samen met hen tot een weloverwogen voorlopig schooladvies.

Wellicht is het goed om u te realiseren dat wij niet alleen aan de hand van de toetsen nagaan hoe uw kind zich ontwikkelt. Ons schooladvies is gebaseerd op het totaalbeeld dat wij hebben van uw kind. Wij kijken ook naar zaken als bijvoorbeeld werkhouding, motivatie en concentratie.

De doorstroomtoets

Het is de bedoeling dat alle kinderen in groep 8 de doorstroomtoets maken. Valt het resultaat van de doorstroomtoets hoger uit dan het schooladvies, dan zijn wij verplicht om het schooladvies te heroverwegen en bij te stellen overeenkomstig het resultaat van de doorstroomtoets. Tenzij door school kan worden onderbouwd waarom bijstelling niet in het belang is van de leerling. We zullen u altijd betrekken bij onze overwegingen.

Als het advies naar boven wordt bijgesteld, moet uw kind op dit niveau worden toegelaten. De middelbare school mag uw kind dan dus niet weigeren, omdat er twijfel is of uw kind het niveau wel aankan. Het kan gebeuren dat er op de middelbare school van uw keuze geen plaats meer is op het nieuwe niveau. Dan mag uw kind wel worden geweigerd en zult u op zoek moeten gaan naar een andere school. Indien uw kind de doorstroomtoets minder goed maakt dan verwacht, dan blijft het eerder gegeven schooladvies gewoon gelden. Bijstelling naar beneden is dus niet aan de orde.

Onderwijskundig rapport

Alle bovengenoemde zaken worden vastgelegd in een onderwijskundig rapport (OKR). Dit onderwijskundig rapport leggen wij voor aan de scholen van het voortgezet onderwijs. De scholen van het voortgezet onderwijs besluiten op basis van het onderwijskundig rapport of zij een leerling wel of niet aannemen. Om deze reden kunnen alle ouders het onderwijskundig rapport inzien voor wij dit naar de school van het voortgezet onderwijs sturen. Als ouders en school het niet eens worden over de inhoud van het onderwijskundig rapport, kunt u altijd uw eigen visie aan het onderwijskundig rapport toevoegen.

Ondersteuning bij de oriëntatie op het VO

U ontvangt het voorlopig schooladvies tussen 10 en uiterlijk 31 januari, zodat u zich tijdig kunt oriënteren op een passende VO-school. Bij dit voorlopige schooladvies zit een scholenlijst, met alle VO-scholen. De scholenlijst bevat VO-scholen, die passen bij het voorlopig basisschooladvies. Dit zijn alleen VO-scholen in de BOVO regio Haaglanden: Den Haag, Rijswijk, Leidschendam-Voorburg. De scholenlijst is bedoeld om u te helpen bij het oriënteren op VO-scholen waar uw kind naar toe zou kunnen. Tijdens de adviesgesprekken zullen we met u spreken over deze lijst en bekijken welke scholen passen bij uw kind en het niveau van uw kind. Hierna maakt u met uw kind een voorkeurslijst. Deze lijst wordt bij de eerste school van aanmelding ingeleverd.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

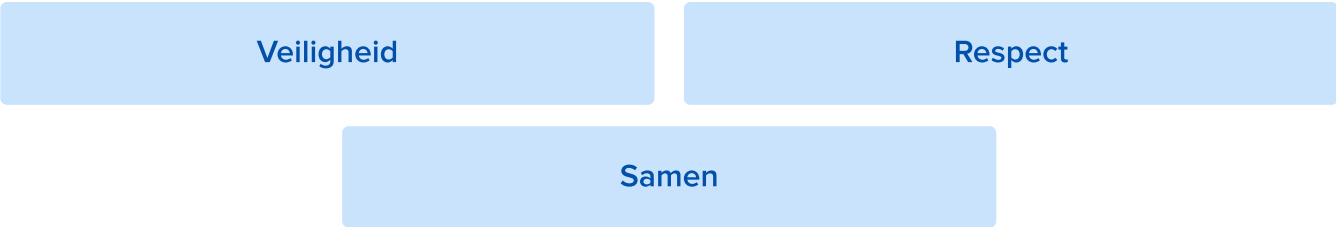
De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: **2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026**

Schooladvies	Percentage leerlingen
praktijkonderwijs	1,7%
vmbo-b	10,2%
vmbo-b / -k	3,4%
vmbo-k	11,9%
vmbo-k / -(g)t	18,6%
vmbo-(g)t	8,5%
vmbo-(g)t / havo	22,0%
havo / vwo	6,8%
vwo	15,3%
onbekend	1,7%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?
Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.



Dit is beschreven in het Schoolplan.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Dit is beschreven in het Schoolplan.

6 Schooltijden en opvang

Voorzieningen TSO en BSO

Basisscholen hebben de verantwoordelijkheid om te zorgen voor een sluitende opvang van kinderen van 07.30 uur tot 18.30 uur. De Vuurtoren werkt nauw samen met de Stichting 2Samen en Stichting de Rakkers. Beide organisaties dragen de zorg en verantwoording voor het brengen en halen de kinderen van hun opvanglocatie naar school of andersom. Ze hebben direct contact met ouders. School en opvang hebben nauw contact met elkaar als het gaat om de zorg en ontwikkeling van leerlingen.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:45	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:45	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:45	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:45	-

Opvang

Schooltijd

Vrijdag: onderbouw- groepen 1/2 in de middag vrij

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met [Het Talentenhuis](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2026	25 oktober 2026
Voorjaarsvakantie	20 februari 2027	28 februari 2027
Zomervakantie	17 juli 2027	29 augustus 2027

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Mark Kok	ma t/m vr	Tussen 08:00 uur en 16:00 uur